

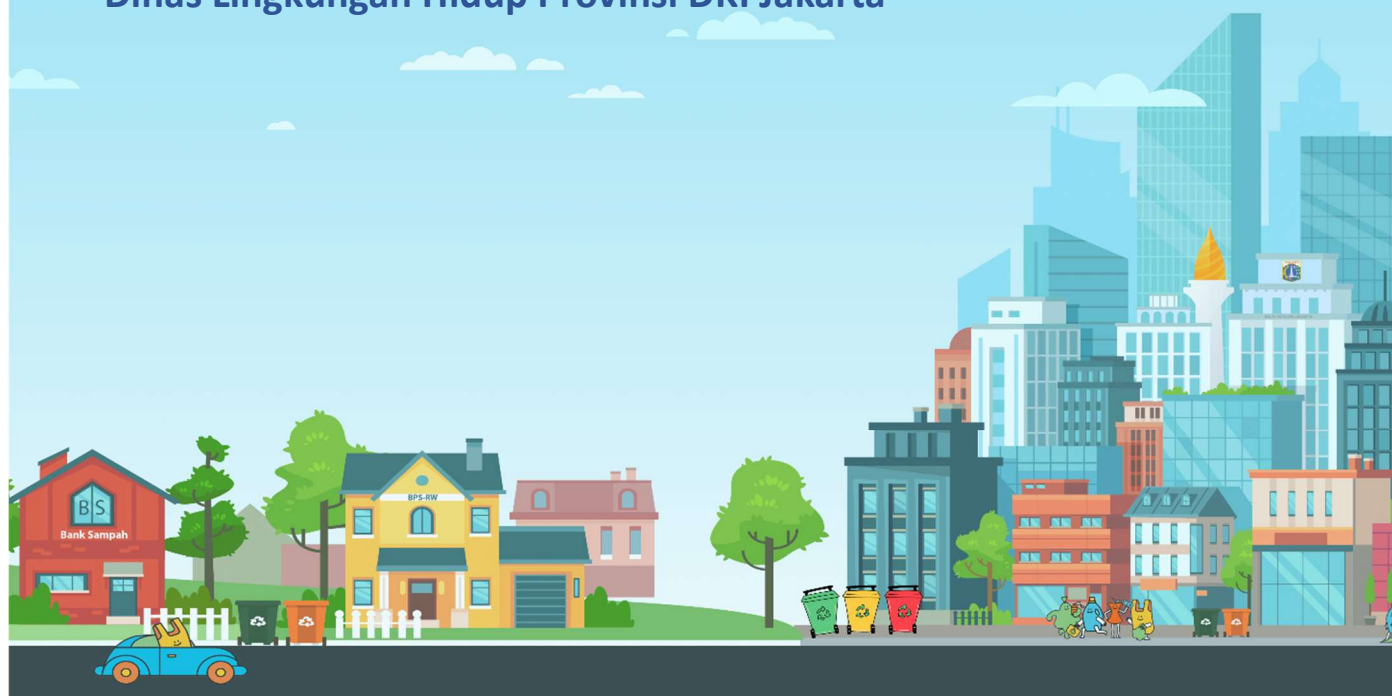


2024

Buku Panduan

e-Bank Sampah Jakarta

Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta



Daftar Isi

Daftar Gambar	III
1.1 Latar Belakang	1
1.2 E-Bank Sampah	2
1.3 Tujuan e-Bank Sampah Jakarta	3
1.4 Alur e-Bank Sampah Jakarta	3
1.5 Cara Mengakses Website	6
1.5.1 Overview Menu Website	6
1.5.2 Penjelasan Menu Dashboard	6
1.6 Cara Mendaftar menjadi Nasabah	9
1.7 Cara Mendaftar Menjadi Bank Sampah Unit (BSU)	14
1.7.1 Menu Data Bank Sampah Unit.....	17
1.7.2 Menu Transaksi	22
1.8 Cara Mendaftar Menjadi Bank Sampah Induk (BSI).....	26
1.8.1 Menu Data Bank Sampah Induk.....	30
1.8.2 Menu Transaksi	34
1.9 Log In Suku Dinas (Sudin)	38
1.9.1 Dashboard Akun Sudin berisikan:	38
1.9.2 Data Bank Sampah	39
1.9.3 Data Nasabah	40
1.9.4 Data Offtaker	41
1.9.5 Transaksi Laporan.....	42
2.0 Login Satuan Pelaksana (Satpel)	44
.....	44
2.0.1 Dashboard Akun Satpel berisikan:	44
.....	45
2.0.2 Data Bank Sampah	45
2.0.3 Data Nasabah	46
2.0.4 Data Offtaker	48
2.0.5 Transaksi Laporan.....	49
2.1 Login Dinas	50

2.1.1	Menu Akun Dinas.....	50
2.1.2	Data Bank Sampah	51
2.1.3	Data Offtaker	53
2.1.4	Transaksi Laporan.....	54
2.1.5	Wilayah.....	55
2.1.6	Master Data.....	56
2.2	Narahubung website e-Bank Sampah Jakarta	71
2.3	Penutup.....	71

Daftar Gambar

Gambar 1 Alur Sistem e-Bank Sampah	3
Gambar 2 Akun Nasabah	4
Gambar 3 Akun Bank Sampah Unit.....	4
Gambar 4 Akun Bank Sampah Induk	5
Gambar 5 Dashboard Website e-Bank Sampah Jakarta	6
Gambar 6 Penjelasan e-Bank Sampah	7
Gambar 7 Publikasi Kegiatan Bank Sampah.....	7
Gambar 8 Regulasi Bank Sampah	7
Gambar 9 Titik Lokasi Bank Sampah	8
Gambar 10 Helpdesk.....	8
Gambar 11 Registrasi Nasabah Baru.....	9
Gambar 12 Pilih Jenis Nasabah	9
Gambar 13 Kelengkapan Biodata Nasabah.....	10
Gambar 14 Tampilan Dashboard Nasabah	10
Gambar 15 Tampilan Biodata.....	11
Gambar 16 Edit Profile Nasabah	11
Gambar 17 Tampilan Bank Sampah Saya.....	12
Gambar 18 Tambah Bank Sampah	12
Gambar 19 Transaksi Saya.....	13
Gambar 20 Tampilan Halaman Utama.....	14
Gambar 21 Registrasi Bank Sampah Unit	14
Gambar 22 Melengkapi Profile Bank Sampah	15
Gambar 23 Dashboard Akun Bank Sampah Unit	15
Gambar 24 Edit Profile	16
Gambar 25 Profile lengkap Bank Sampah Unit.....	16
Gambar 26 Isi menu Data	17
Gambar 27 Daftar Nasabah Bank Sampah Unit.....	17
Gambar 28 Data Bank Sampah Induk	18
Gambar 29 Tambah Daftar Bank Sampah Induk.....	18
Gambar 30 Aktivitas.....	19
Gambar 31 Kolom Edit	19
Gambar 32 Menu Tambah Kategori Sampah	20
Gambar 33 Harga Sampah per-kategori	20
Gambar 34 Data Offtaker	21
Gambar 35 Menu Tambah Offtaker	21
Gambar 36 Transaksi Nasabah.....	22
Gambar 37 Menu Tambah Transaksi Nasabah.....	22
Gambar 38 Tampilan Seluruh Transaksi Bank Sampah Induk.....	23
Gambar 39 Menu Tambah Transaksi.....	23
Gambar 40 Keseluruhan Transaksi Offtaker.....	24
Gambar 41 Menu Tambah Transaksi Offtaker	24

Gambar 42 Transaksi Report Keseluruhan	25
Gambar 43 Pilihan Jenis Laporan	25
Gambar 44 Contoh Laporan	26
Gambar 45 Tampilan Halaman Utama Website	27
Gambar 46 Registrasi Bank Sampah Induk	27
Gambar 47 Melengkapi Data Bank Sampah	28
Gambar 48 Tampilan Dashboard Bank Sampah Induk	28
Gambar 49 Tampilan Profil	29
Gambar 50 Edit Profil	29
Gambar 51 Isi Menu Main	30
Gambar 52 Daftar Bank Sampah Unit	30
Gambar 53 Aktivitas Bank Sampah	31
Gambar 54 Menu Edit	31
Gambar 55 Harga dan Kategori Sampah	32
Gambar 56 Tambah Kategori Sampah	32
Gambar 57 Data Offtaker	33
Gambar 58 Tambah Offtaker	33
Gambar 59 Isi Menu Transaksi	34
Gambar 60 Transaksi BSI	34
Gambar 61 Tambah Transaksi BSI	35
Gambar 62 Transaksi Offtaker	35
Gambar 63 Tambah Transaksi Offtaker	35
Gambar 64 Transaksi Laporan	36
Gambar 65 Transaksi Laporan Berdasarkan Tanggal	36
Gambar 66 Contoh Laporan	37
Gambar 67 Login Akun Sudin	38
Gambar 68 Dashboard Akun Sudin	39
Gambar 69 Daftar Bank Sampah	39
Gambar 70 Detail Data Bank Sampah	40
Gambar 71 Seluruh Data Nasabah Bank Sampah	40
Gambar 72 Profil Nasabah	41
Gambar 73 Data Offtaker	41
Gambar 74 Profil Tambah Offtaker	42
Gambar 75 Transaksi Laporan	42
Gambar 76 Contoh Laporan	43
Gambar 77 Login Satpel	44
Gambar 78 Dashboard Satpel	45
Gambar 79 Data Bank Sampah	45
Gambar 80 Profil Bank Sampah	46
Gambar 81 Seluruh Data Nasabah Bank Sampah	46
Gambar 82 Profil Nasabah	47
Gambar 83 Data Offtaker	48
Gambar 84 Tambah Daftar Offtaker	48
Gambar 85 Transaksi Laporan	49

Gambar 86 Contoh Laporan.....	49
Gambar 87 Login Akun Dinas.....	50
Gambar 88 Dashboard Akun Dinas.....	50
Gambar 89 Data Profil Bank Sampah.....	51
Gambar 90 Profil Data Bank Sampah.....	52
Gambar 91 Daftar Nasabah.....	52
Gambar 92 Tampilan Profil Nasabah pada Menu Action.....	53
Gambar 93 Data Offtaker	53
Gambar 94 Tambah Offtaker	53
Gambar 95 Transaksi Laporan.....	54
Gambar 96 Contoh Laporan.....	54
Gambar 97 Data Wilayah Kota	55
Gambar 98 Data Wilayah Kecamatan	55
Gambar 99 Data Wilayah Kelurahan	56
Gambar 100 Aktivitas Bank Sampah.....	57
Gambar 101 Tambah Aktivitas Bank Sampah	57
Gambar 102 Artikel	58
Gambar 103 Upload Artikel	58
Gambar 104 Bentuk Badan Hukum	59
Gambar 105 Tambah Badan Hukum	59
Gambar 106 Daftar Fasilitas.....	60
Gambar 107 Tambah Fasilitas	60
Gambar 108 Daftar Jenis Bank Sampah.....	61
Gambar 109 Tambah Jenis Bank Sampah	61
Gambar 110 Daftar Jenis Nasabah.....	62
Gambar 111 Tambah Jenis Nasabah	62
Gambar 112 Jenis Pengolahan.....	63
Gambar 113 Tambah Jenis Pengolahan	63
Gambar 114 Daftar Kategori	64
Gambar 115 Tambah Kategori	64
Gambar 116 Kategori Fasilitas	65
Gambar 117 Tambah Kategori Fasilitas.....	65
Gambar 118 Daftar Mitra.....	66
Gambar 119 Tambah Daftar Mitra	66
Gambar 120 Status Lahan	67
Gambar 121 Tambah Status Lahan	67
Gambar 122 Kategori Jenis Sampah	68
Gambar 123 Tambah Kategori Jenis Sampah.....	68
Gambar 124 Kategori Sampah	69
Gambar 125 Tambah Kategori Sampah	69
Gambar 126 SubKategori Sampah	70
Gambar 127 Tambah SubKategori Sampah	70

1.1 Latar Belakang

Sampah menjadi permasalahan utama dalam pencemaran lingkungan di Kota Jakarta, sampah yang dihasilkan oleh masyarakat Jakarta menjadi perhatian penuh bagi Pemerintah Pusat, sampah yang dihasilkan oleh masyarakat Kota Jakarta setiap harinya mencapai 8 ton yang menyebabkan penumpukkan sampah di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Bantargebang. Saat ini kondisi TPA Bantargebang mengalami timbunan sampah yang *overload* bahkan timbunan sampah tersebut sudah setara dengan tinggi bangunan 16 lantai dan hal ini menjadi kekhawatiran bagi pemerintah dan masyarakat sekitar.

Mengenai kondisi Bantargebang yang semakin hari semakin memprihatinkan maka diperlukannya pengelolaan sampah dari sumbernya secara terpadu agar memberikan dampak dan manfaat bagi masyarakat baik secara ekonomi, kesehatan, keamanan, serta dapat mengubah perilaku masyarakat itu sendiri. Sampah rumah tangga yang menjadi sumber utama dalam penumpukkan sampah yang ada di Kota Jakarta, maka diperlukannya penanganan dan pengendalian secara baik.

Pengolahan sampah dari sumbernya menjadi tujuan Pemerintah dalam meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kota Jakarta, dalam hal ini Pemerintah melakukan berbagai macam upaya dalam meningkatkan kebersihan Kota Jakarta salah satunya dengan adanya program Bank Sampah di lingkungan masyarakat. Bank sampah menjadi salah satu upaya dalam mengurangi sampah berlebih di Kota Jakarta.

Berdasarkan Peraturan Gubernur No. 33 tahun 2021 terkait Bank Sampah untuk mengoptimalkan pengurangan timbunan sampah yang bersumber dari rumah tangga, dunia usaha dan sumber lainnya diperlukan upaya pencegahan dan penanganan dalam bentuk pengembangan Bank Sampah. Bank Sampah merupakan program yang melibatkan masyarakat dalam menjalankannya. Program ini merupakan pengumpulan sampah yang sudah di pilah dan dikelola dengan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, and Recycle*) oleh warga kemudian di kumpulkan dan ditimbang oleh Bank Sampah Induk dan Bank Sampah Unit untuk menghasilkan nilai ekonomis.

Melalui program Bank Sampah ini tentunya diperlukannya kesadaran masyarakat akan pentingnya mengelola sampah dari sumbernya secara bijak agar tidak mencemari lingkungan. Partisipasi masyarakat menjadi nilai utama dalam menjalankan program ini dan tentunya pemerintah memiliki peran besar dalam mengubah pola pikir masyarakat sehingga pemerintah melakukan berbagai upaya yang memudahkan masyarakat dalam menjalankan kegiatan Bank Sampah ini salah satunya dengan membangun sistem informasi e-Bank Sampah.

1.2 E-Bank Sampah

Sistem informasi e-Bank Sampah Jakarta merupakan sistem yang dibangun oleh pemerintah dengan tujuan memfasilitasi dan memudahkan transaksi terkait pengelolaan sampah di Bank Sampah. E-Bank Sampah Jakarta bertujuan mendukung program Bank Sampah dalam pengurangan dan daur ulang sampah dengan cara yang lebih terorganisir dan terukur. Sistem ini memudahkan masyarakat dalam mencari Bank Sampah terdekat di sekitar lingkungan tempat tinggal dan memudahkan dalam pencatatan transaksi yang dilakukan oleh Nasabah dan Bank Sampah. Penerapan teknologi ini untuk mendukung keberlanjutan lingkungan melalui pengelolaan sampah yang lebih efektif dan efisien.

Beberapa isi komponen yang ada di dalam sistem informasi e-Bank Sampah Jakarta diantaranya:

1. Lokasi Bank Sampah Induk/Unit
Berisikan Lokasi Bank Sampah Induk/Unit yang dapat dilihat berdasarkan Kota, Kecamatan, Kelurahan dan RT/RW.
2. Pencatatan Sampah oleh Nasabah dan Bank Sampah Induk/Unit
Pencatatanya berisikan jenis sampah, berat, dan volume sampah yang disetorkan oleh nasabah yang kemudian akan dikonversikan menjadi Rupiah.
3. Pengelolaan Data Nasabah
e-Bank Sampah Jakarta mengelola data anggotanya yang menyetorkan sampah. Data ini mencakup identitas, riwayat transaksi, serta total nilai Rupiah yang sudah dihasilkan.
4. Proses Transaksi
Setiap setoran yang dilakukan oleh nasabah tercatat setiap waktunya serta nilai rupiah yang dihasilkan.
5. Pengelolaan Sampah dan Daur Ulang
Bank sampah sering kali bekerja sama dengan Offtaker yang memanfaatkan sampah daur ulang sebagai bahan baku produk baru, oleh karena itu sampah yang sudah di kumpulkan oleh Bank Sampah akan disetorkan ke Offtaker.

Manfaat dari sistem e-Bank Sampah Jakarta ini sebagai bentuk untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pemilahan dan pengolahan sampah dari sumbernya. Melalui Bank Sampah ini juga dapat menghasilkan nilai ekonomis bagi Ibu rumah tangga dan menjadi salah satu upaya yang dilakukan oleh masyarakat dalam mengurangi volume sampah yang dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

1.3 Tujuan e-Bank Sampah Jakarta

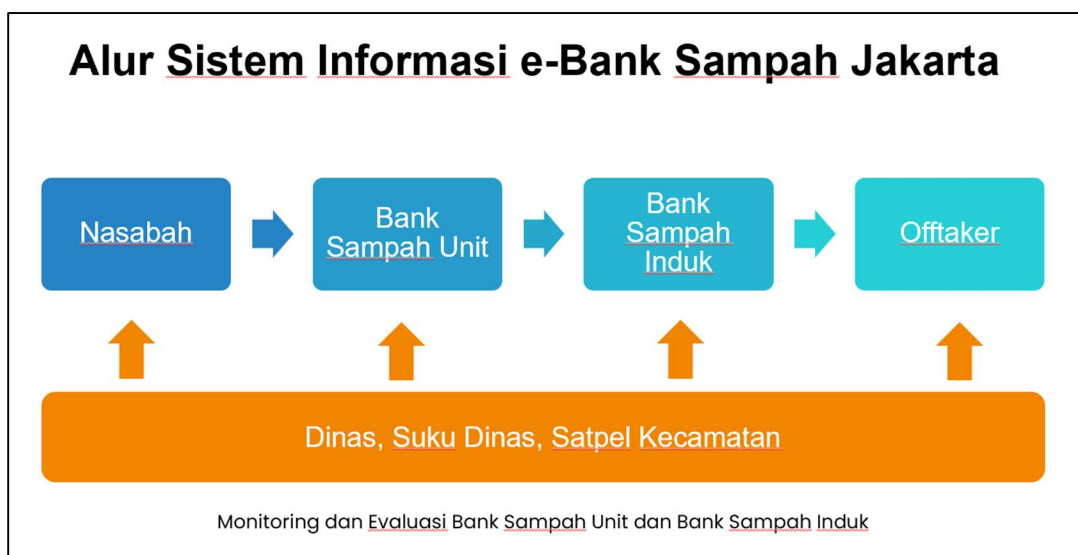
E-Bank Sampah Jakarta didirikan dengan tujuan:

- Menunjang kegiatan pelaporan data bank sampah baik BSU maupun BSI
- Menunjang penyebaran informasi profil bank sampah
- Menginformasikan harga sampah ke nasabah / masyarakat
- Melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan bank sampah
- Menunjang evaluasi bank sampah

1.4 Alur e-Bank Sampah Jakarta

Alur e-Bank Sampah Jakarta adalah sebagai berikut:

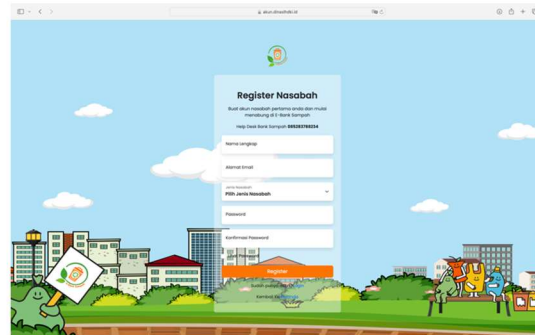
1. Nasabah menabung di Bank Sampah Unit
2. Bank Sampah Unit mencatat transaksi pembelian sampah daur ulang dari nasabah
3. Bank Sampah Unit mencatat transaksi penjualan sampah daur ulang ke Bank Sampah Induk/Offtaker
4. Bank Sampah Induk mencatat transaksi penjualan sampah daur ulang ke oftaker
5. Dinas, Suku Dinas dan Satuan Pelaksana Kecamatan melakukan monitoring dan evaluasi Bank Sampah Unit dan Bank Sampah Induk



Gambar 1 Alur Sistem e-Bank Sampah

Akun Nasabah

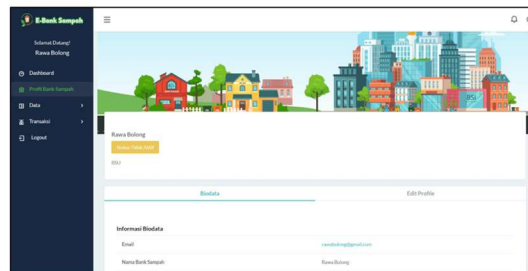
1. **Registrasi**, Nasabah mendaftarkan diri (registrasi) pada sistem informasi e-Bank Sampah Jakarta
2. **Melengkapi Profile**, Nasabah wajib melengkapi data profile nasabah
3. **Memilih Bank Sampah**, Nasabah memilih minimal 1 (satu) Bank Sampah dimana dia akan menabung sampah daur ulangnya
4. **Monitor Transaksi**, Nasabah dapat memonitor dan mendapatkan laporan transaksi yang dilakukan di bank sampah
5. **Status**, Nasabah dapat melihat status nya, sebagai nasabah aktif atau tidak aktif



Gambar 2 Akun Nasabah

Akun Bank Sampah Unit

1. **Registrasi**, Bank Sampah Unit mendaftarkan diri (registrasi) pada sistem informasi e-Bank Sampah Jakarta sebagai Bank Sampah Unit
2. **Melengkapi Profile**, Bank Sampah Unit wajib melengkapi data profilnya
3. **Memilih Bank Sampah Induk**, Bank Sampah Unit dapat memilih minimal 1 (satu) Bank Sampah Induk dimana dia akan menjual sampah daur ulangnya
4. **Harga Sampah**, Bank Sampah Unit wajib menginput harga sampah daur ulangnya. Untuk menambah jenis sampahnya dapat menghubungi helpdesk
5. **Menginput Transaksi Nasabah**, Bank Sampah Unit wajib mencatatkan transaksi menabung sampah para nasabahnya



6. **Menginput Transaksi penjualan**, Bank Sampah Unit menginput penjualan sampahnya ke Bank Sampah Induk atau Offtaker
7. **Mencetak laporan**, Bank Sampah Unit dapat mengunduh dan mencetak laporan transaksi yang dilakukan di bank sampahnya
8. **Status**, Bank Sampah Unit dapat melihat statusnya, sebagai Bank Sampah aktif atau tidak aktif

Gambar 3 Akun Bank Sampah Unit

Akun Bank Sampah Induk

1. **Registrasi**, Bank Sampah Induk mendaftarkan diri (registrasi) pada sistem informasi e-Bank Sampah Jakarta sebagai Bank Sampah Induk
2. **Melengkapi Profile**, Bank Sampah Induk wajib melengkapi data profilnya
3. **Menambah Offtaker**, Bank Sampah Induk dapat menambah data oftaker dimana dia akan menjual sampah daur ulangnya
4. **Harga Sampah**, Bank Sampah Induk wajib menginput harga sampah daur ulangnya. Untuk menambah jenis sampahnya dapat menghubungi helpdesk
5. **Menginput Transaksi Bank Sampah Unit**, Bank Sampah Induk wajib mencatatkan transaksi menabung sampah para Bank Sampah Unitnya

The screenshot displays the 'Profile Offtaker' form within the e-Bank Sampah application. The form is titled 'Profile Offtaker' and contains several input fields for user registration. The sidebar on the left lists navigation options: Dashboard, Profile Bank Sampah, Data, Bank Sampah Link, Menu, Harga Sampah, Offtaker Sampah, Transaksi, and Logout. The main form fields include:

- Name Offtaker (text input)
- Email (text input)
- Phone Number (text input)
- Address (text input)
- City (dropdown menu)
- Province (dropdown menu)
- Postal Code (text input)
- Business Type (dropdown menu)
- Business Address (text input)
- Business Phone (text input)

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Daftar' (Register) and 'Simpan' (Save).

6. **Menginput Transaksi penjualan**, Bank Sampah Induk menginput penjualan sampahnya ke Offtaker
7. **Mencetak laporan**, Bank Sampah Induk dapat mengunduh dan mencetak laporan transaksi yang dilakukan di bank sampahnya
8. **Status**, Bank Sampah Induk dapat melihat statusnya, sebagai Bank Sampah Induk aktif atau tidak aktif

Gambar 4 Akun Bank Sampah Induk

1.5 Cara Mengakses Website

1.5.1 Overview Menu Website

1. Buka Browser (Google Chrome/Mozilla Firefox)
2. Ketik url: <https://banksampah.jakarta.go.id>
3. Tampilan halaman awal seperti berikut:



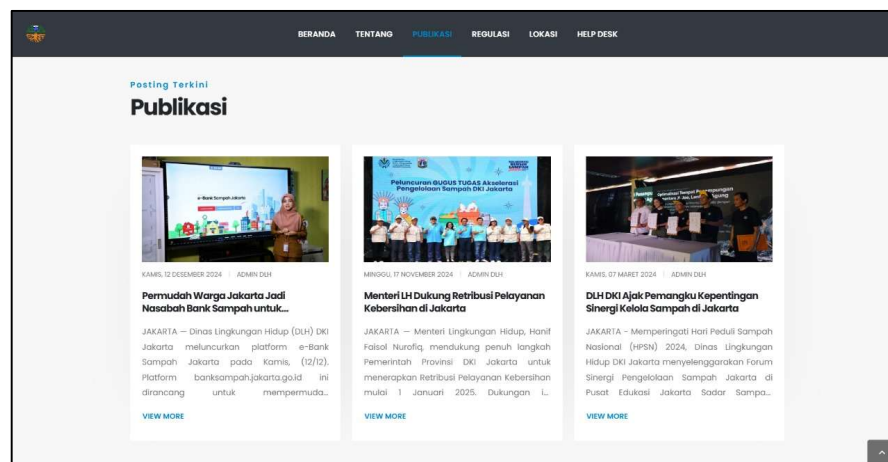
Gambar 5 Dashboard Website e-Bank Sampah Jakarta

1.5.2 Penjelasan Menu Dashboard

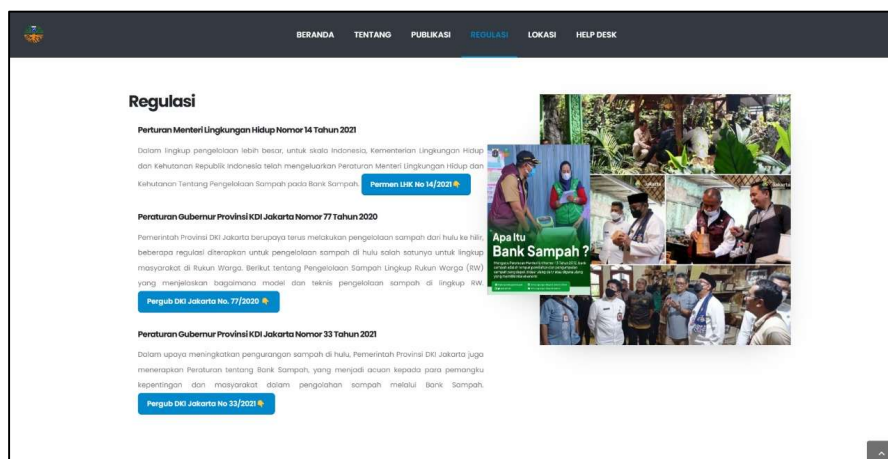
- | | |
|-----------------------|---|
| a) Home | : Merupakan tampilan awal dari website |
| b) Daftar Nasabah | : Nasabah baru untuk melakukan registrasi |
| c) Daftar Bank Sampah | : Bank Sampah baru untuk melakukan registrasi |
| d) Login | : Nasabah/Bank Sampah yang sudah memiliki akun |
| e) Tentang | : Berisikan terkait penjelasan mengenai platform e-Bank Sampah |
| f) Publikasi | : Berisikan publikasi terkait kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh nasabah dan bank sampah |
| g) Regulasi | : Melihat Peraturan Menteri dan Peraturan Gubernur yang dijalankan |
| h) Lokasi | : Berisikan Peta Lokasi Bank Sampah |
| i) Helpdesk | : Layanan bantuan yang dapat dihubungi oleh masyarakat jika terjadi kendala |



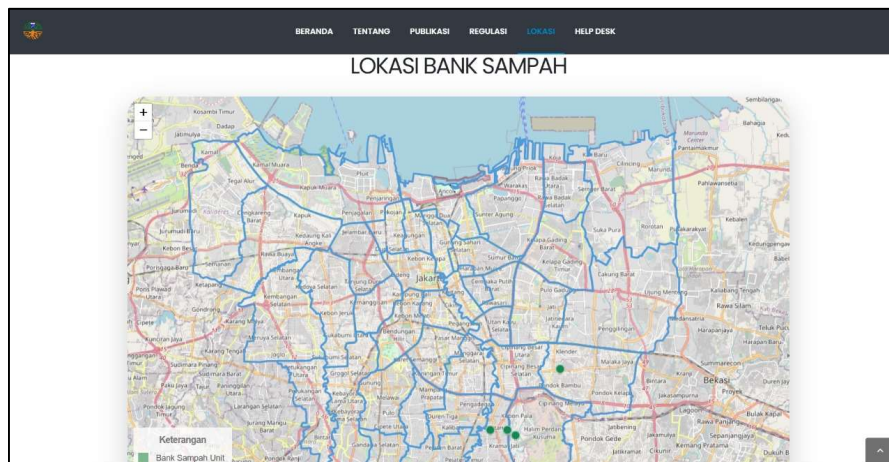
Gambar 6 Penjelasan e-Bank Sampah



Gambar 7 Publikasi Kegiatan Bank Sampah



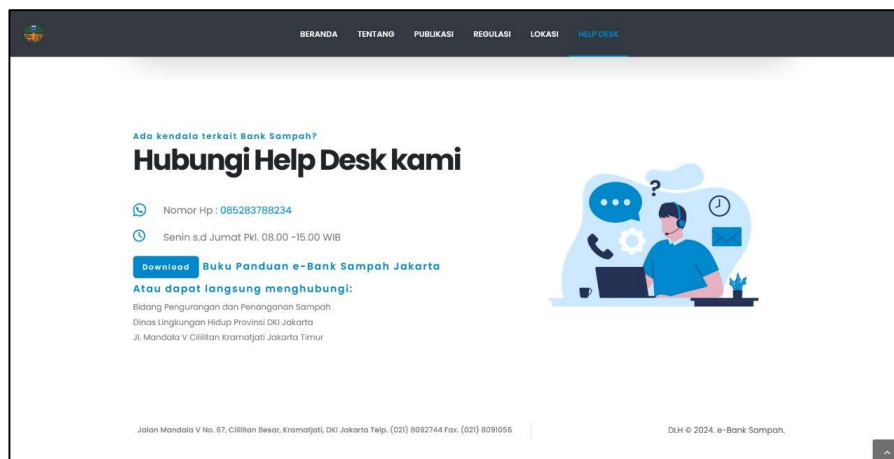
Gambar 8 Regulasi Bank Sampah



Gambar 9 Titik Lokasi Bank Sampah

Penjelasan keterangan warna:

- a. Bank Sampah Unit : Berwarna Hijau
- b. Bank Sampah Induk : Berwarna Merah



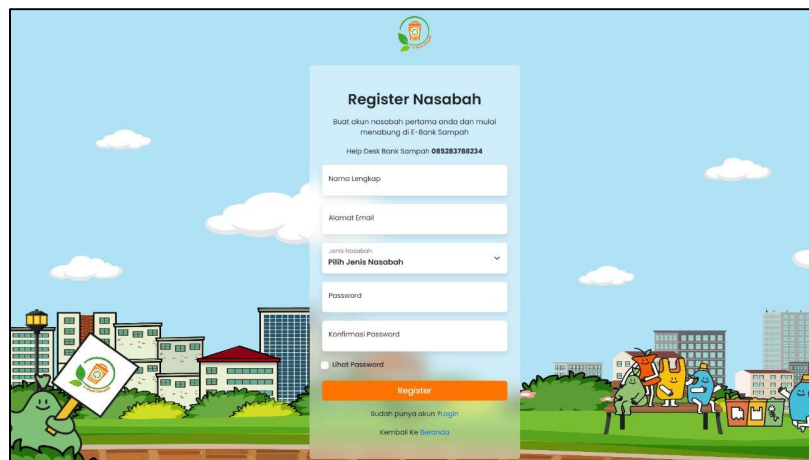
Gambar 10 Helpdesk

Menu Download untuk mengunduh buku panduan penggunaan sistem website e-Bank Sampah

1.6 Cara Mendaftar menjadi Nasabah

Tahapan:

1. Buka website Bank Sampah dan pada Dashboard terdapat menu Daftar Nasabah kemudian klik dan akan muncul tampilan Registrasi Nasabah
2. Pada jenis nasabah ada dua pilihan Perorangan dan Instansi
3. Pada pilihan Jenis Nasabah Perorangan diwajibkan untuk mengisi NIK
4. Password registrasi Nasabah harus diisi dengan kode dan angka



Register Nasabah
Buat akun nasabah pertama anda dan mulai menabung di E-Bank Sampah
Help Desk Bank Sampah: 08528378234

Nama Lengkap

Alamat Email

Jenis Nasabah
Pilih Jenis Nasabah

Password

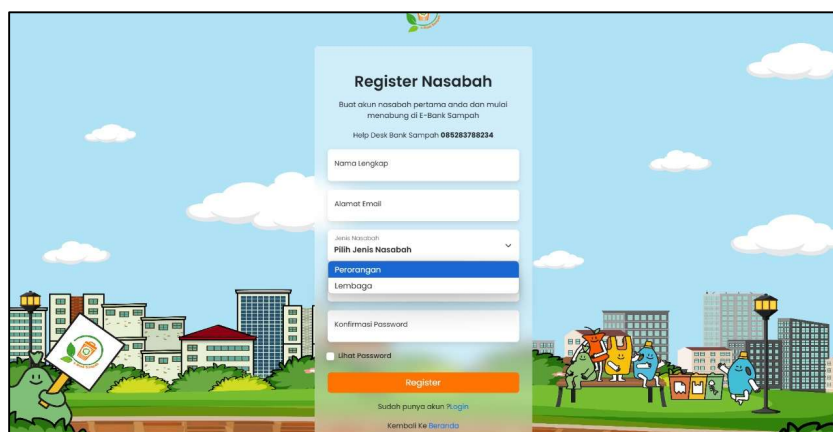
Konfirmasi Password

☐ Ulangi Password

Register

[Sudah punya akun? Login](#)
[Kembali Ke Beranda](#)

Gambar 11 Registrasi Nasabah Baru



Register Nasabah
Buat akun nasabah pertama anda dan mulai menabung di E-Bank Sampah
Help Desk Bank Sampah: 08528378234

Nama Lengkap

Alamat Email

Jenis Nasabah
Pilih Jenis Nasabah

Perorangan

Lembaga

Konfirmasi Password

☐ Ulangi Password

Register

[Sudah punya akun? Login](#)
[Kembali Ke Beranda](#)

Gambar 12 Pilih Jenis Nasabah

- Setelah Nasabah melakukan registrasi kemudian nasabah akan mengisi Kelengkapan Biodata. Kolom bertanda (*) merupakan kolom yang wajib diisi.

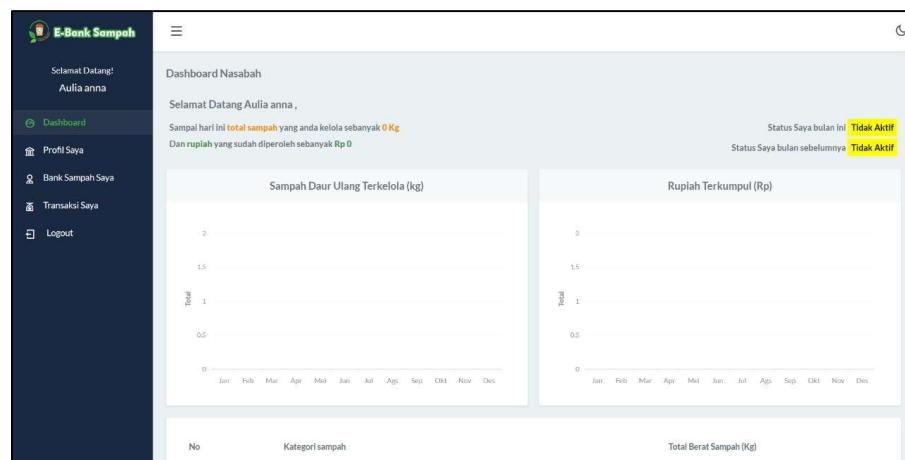
Gambar 13 Kelengkapan Biodata Nasabah

- Setelah nasabah melengkapi Biodata, nasabah akan masuk ke akun yang sudah terdaftar (tampilan menu dashboard akun Nasabah)

Penjelasan Halaman Dashboard:

- Dashboard
- Profile Saya
- Bank Sampah Saya
- Transaksi Saya
- Log out

- Dashboard menampilkan grafik Rekapitulasi Timbangan Sampah yang sudah dilakukan oleh nasabah.



Gambar 14 Tampilan Dashboard Nasabah

2. Profile Saya, menampilkan Biodata dan Edit Profil

The screenshot shows the 'E-Bank Sampah' user interface. On the left is a dark sidebar with a menu: 'Dashboard', 'Profil Saya' (highlighted), 'Bank Sampah Saya', 'Transaksi Saya', and 'Logout'. The main content area has a header with a colorful house illustration and a user profile card for 'Aulia anna' (Nasabah). Below this, there are two tabs: 'Biodata' (active) and 'Edit Profile'. The 'Biodata' tab displays a table of personal information.

Informasi Biodata	
Nama Nasabah	Aulia anna
No KTP	0987654321234567
ID Bangunan	
Email	Auliaanna@gmail.com
Nomor HP	08123456789
Nama Bank	

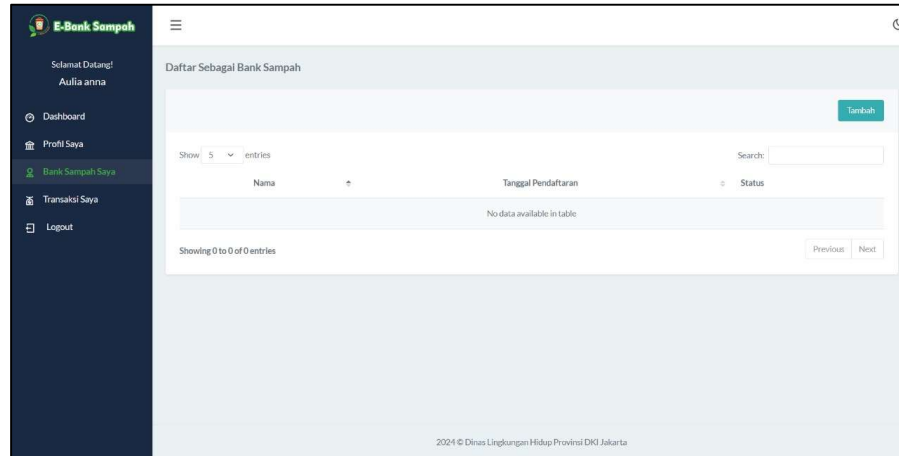
Gambar 15 Tampilan Biodata

This screenshot shows the 'Edit Profile' tab of the user profile page. The form contains various input fields for updating personal and contact information. A 'Save' button is located at the bottom left of the form area.

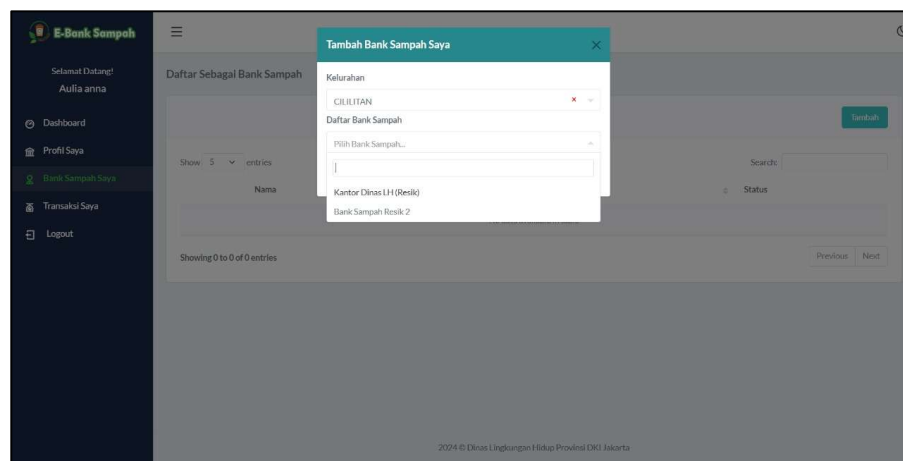
Biodata		Edit Profile	
Nama Nasabah		No KTP	
Aulia anna		0987654321234567	
Email		Nomor HP	
Auliaanna@gmail.com		08123456789	
Provinsi		Jenis Nasabah	
DKI JAKARTA		Perorangan	
Kota		Kecamatan	
KOTA ADM. JAKARTA TIMUR		KRAMATJATI	
Alamat		Kelurahan	
Mandala V		CILILITAN	
RT		RW	
2		1	
Kode Pos		12345	
Nama Bank		Nomor Rekening	
Foto		No file selected.	
Save			

Gambar 16 Edit Profile Nasabah

3. Bank Sampah Saya, berisikan daftar Bank Sampah dimana nasabah terdaftar. Terdapat tanggal pendaftaran Bank Sampah serta di pojok kanan atas terdapat menu Tambah, dimana nasabah dapat menambah bank sampah dimana dia menabung sampah.

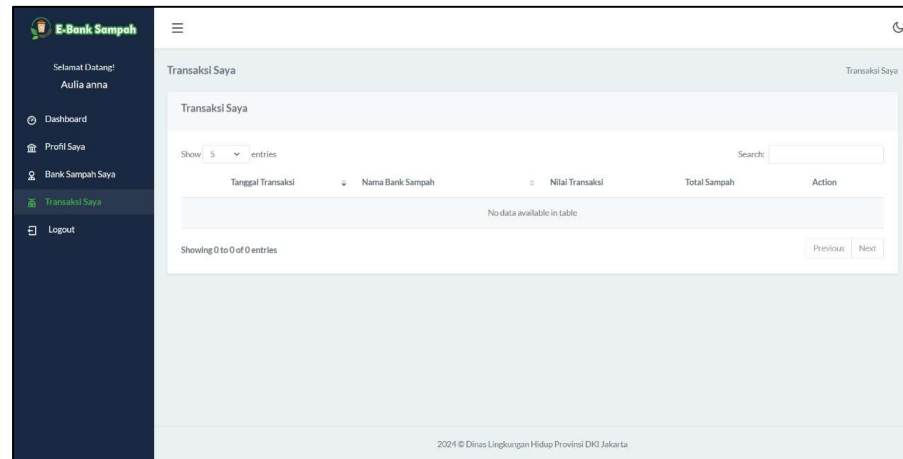


Gambar 17 Tampilan Bank Sampah Saya



Gambar 18 Tambah Bank Sampah

4. Transaksi Saya, berisikan seluruh transaksi yang Nasabah sudah lakukan.



Gambar 19 Transaksi Saya

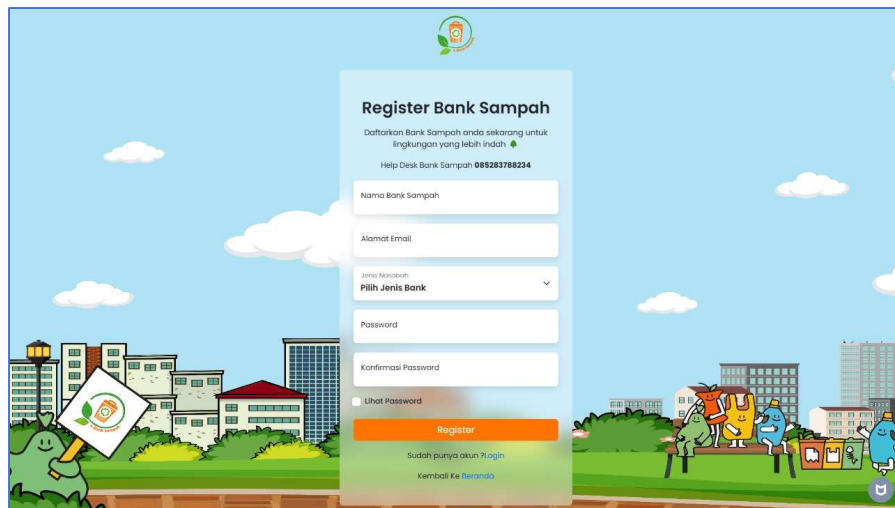
1.7 Cara Mendaftar Menjadi Bank Sampah Unit (BSU)

Tahapan:

1. Buka laman website e-Bank Sampah Jakarta dan pada halaman utama terdapat menu Daftar Bank Sampah. Klik, kemudian akan muncul tampilan Registrasi Bank Sampah.
2. Pada jenis Bank Sampah ada dua pilihan Bank Sampah Unit atau Bank Sampah Induk, pilih Bank Sank Sampah Unit.
3. Lengkapi password dengan kombinasi kode dan angka.

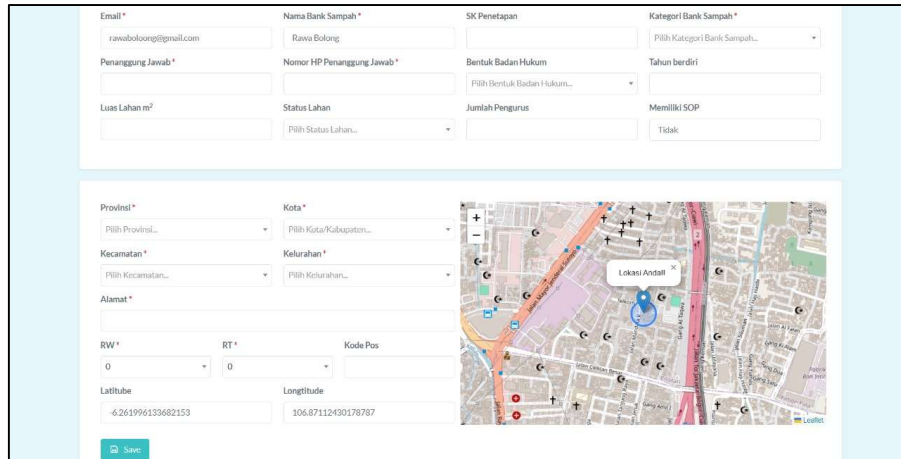


Gambar 20 Tampilan Halaman Utama



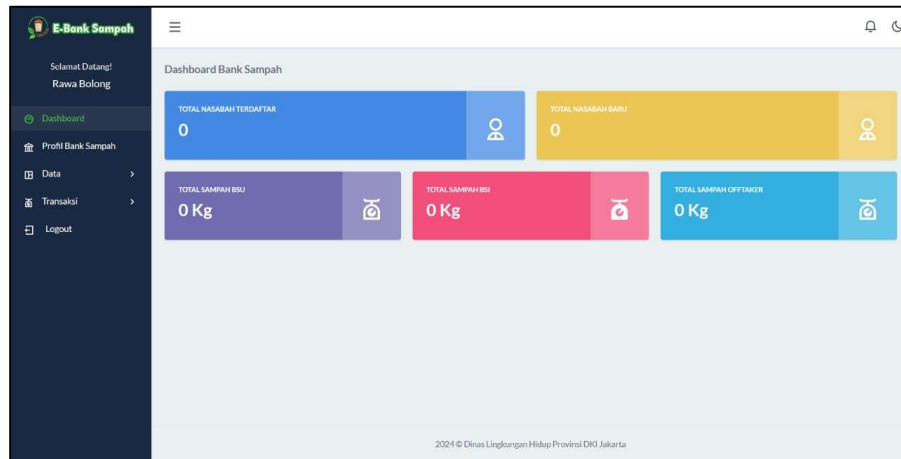
Gambar 21 Registrasi Bank Sampah Unit

4. Setelah Registrasi, Bank Sampah Unit (BSU) melengkapi datanya. Pada pilihan lokasi dapat dipilih lokasi melalui peta. Selanjutnya Bank Sampah Unit (BSU) akan masuk ke akun yang sudah terdaftar (tampilan Menu Dashboard akun Bank Sampah Unit)



The screenshot shows a registration form for Bank Sampah. It includes fields for Email, Nama Bank Sampah, SK Penetapan, Kategori Bank Sampah, Penanggung Jawab, Nomor HP Penanggung Jawab, Bentuk Badan Hukum, Tahun berdiri, Luas Lahan m², Status Lahan, Jumlah Pengurus, and Memiliki SOP. There is also a section for location selection with dropdowns for Provinsi, Kota, Kecamatan, and Kelurahan, a text field for Alamat, and input fields for RW, RT, Kode Pos, Latitude, and Longitude. A map interface is visible on the right side of the form, showing a location pin and the text 'Lokasi Andell'.

Gambar 22 Melengkapi Profile Bank Sampah

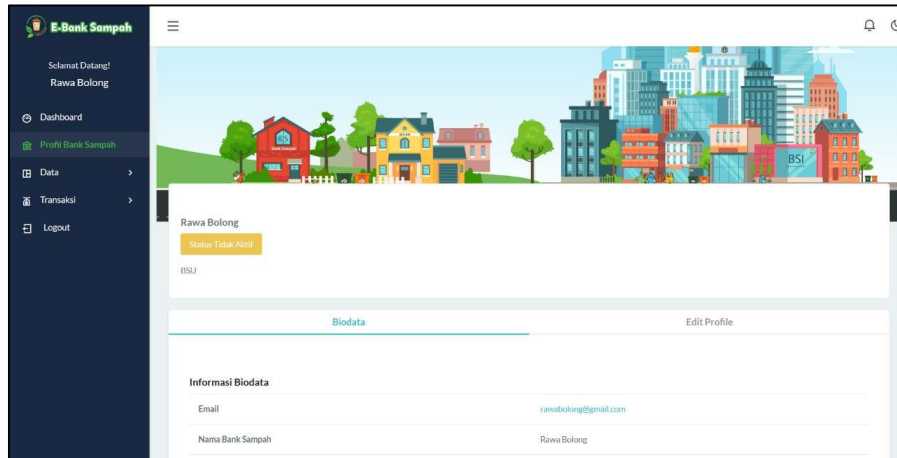


Gambar 23 Dashboard Akun Bank Sampah Unit

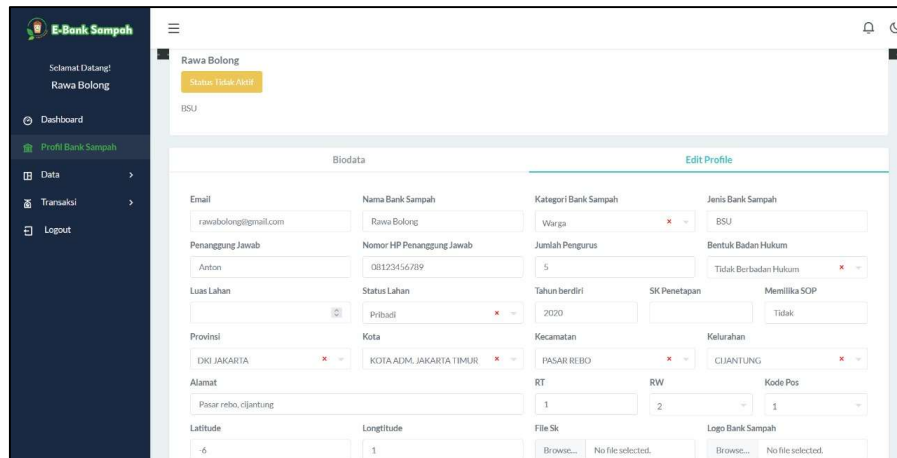
5. Tampilan menu Profile Bank Sampah dan status Bank Sampah Unit

Warna Kuning : Status Tidak Aktif

Warna Hijau : Status Aktif



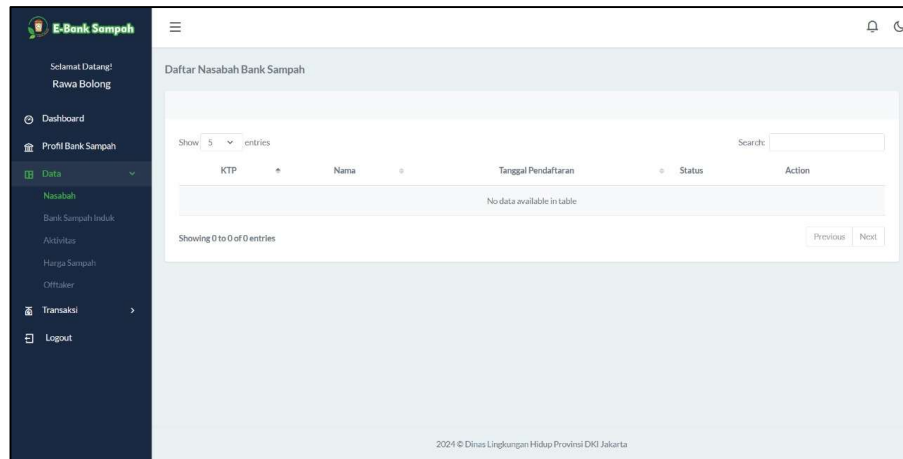
Gambar 25 Profile lengkap Bank Sampah Unit



Gambar 24 Edit Profile

1.7.1 Menu Data Bank Sampah Unit

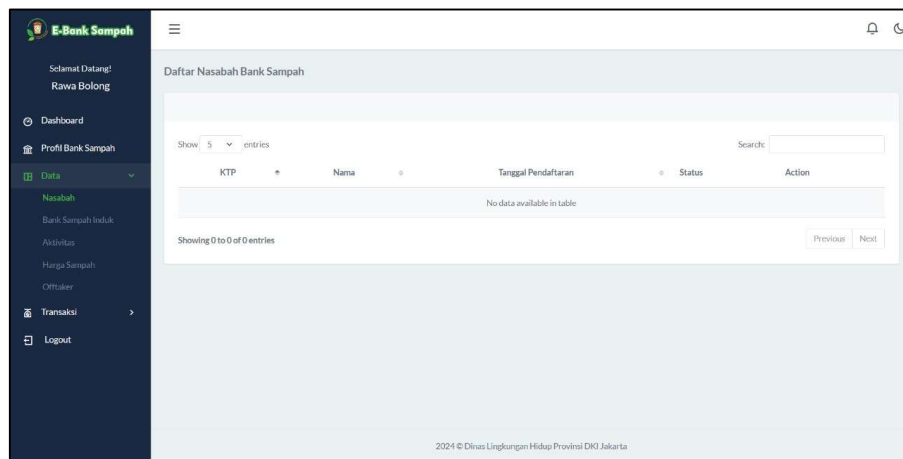
- a. Nasabah
- b. Bank Sampah Induk
- c. Aktivitas
- d. Harga Sampah
- e. Offtaker



Gambar 26 Isi menu Data

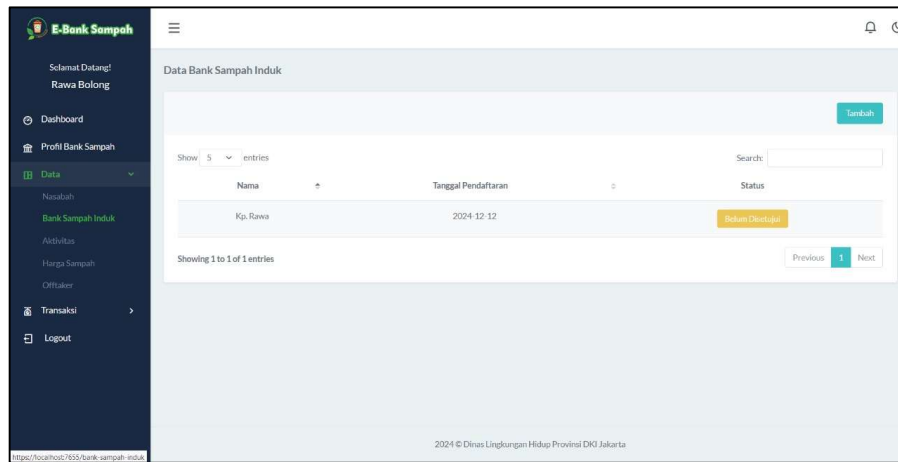
Penjelasan menu Data Bank Sampah sebagai berikut:

- a. **Menu Nasabah**, Pada menu Nasabah ditampilkan seluruh data nasabah Bank Sampah Unit.

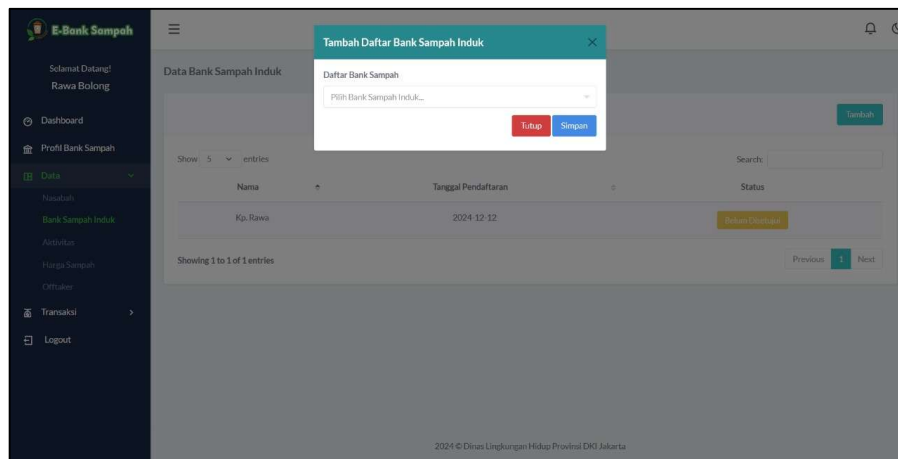


Gambar 27 Daftar Nasabah Bank Sampah Unit

- b. **Menu Bank Sampah Induk**, ditampilkan daftar nama Bank Sampah Induk dimana Bank Sampah Unit menjual sampah daur ulangnya. Bank Sampah Unit dapat menjual kepada lebih dari satu Bank Sampah Induk.

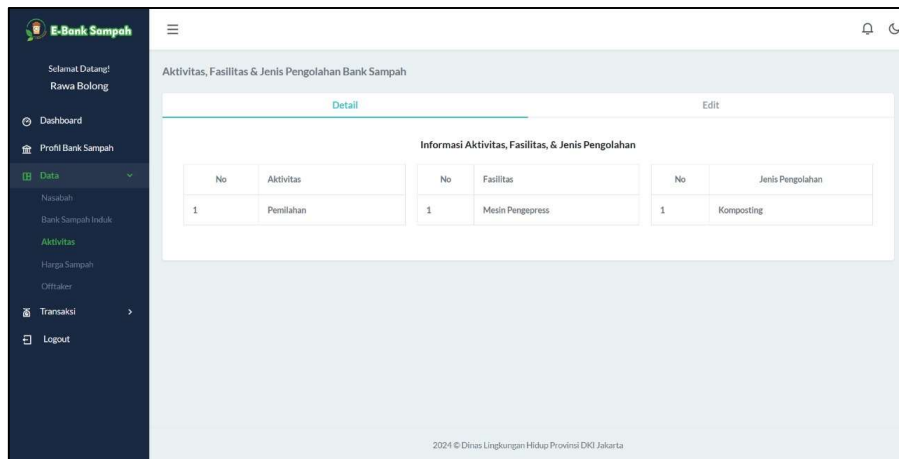


Gambar 28 Data Bank Sampah Induk

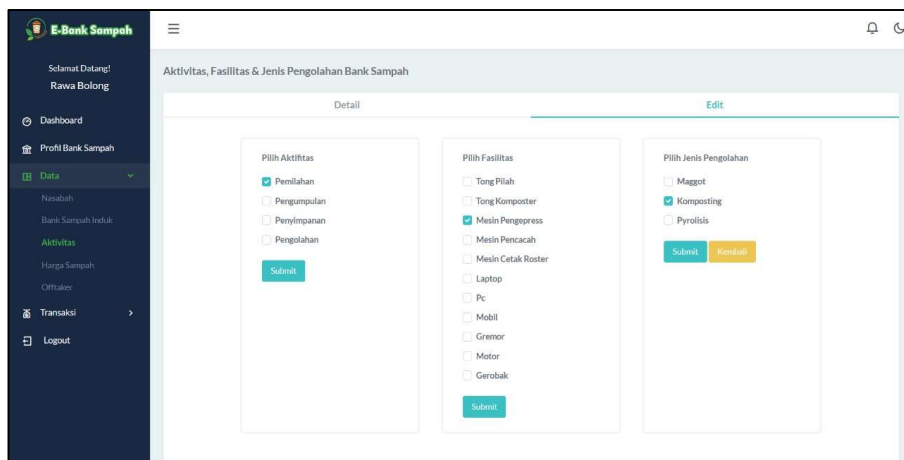


Gambar 29 Tambah Daftar Bank Sampah Induk

- c. **Menu Aktivitas**, menampilkan semua aktivitas, fasilitas dan jenis pengolahan yang dilakukan oleh Bank Sampah. Pada menu edit dapat dipilih aktivitasnya (dapat dipilih lebih dari satu aktifitas, fasilitas dan jenis pengolahan).

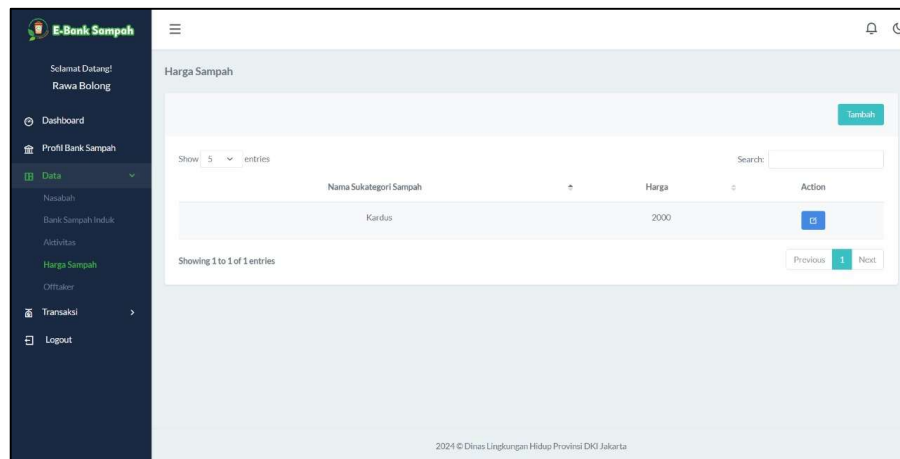


Gambar 30 Aktivitas

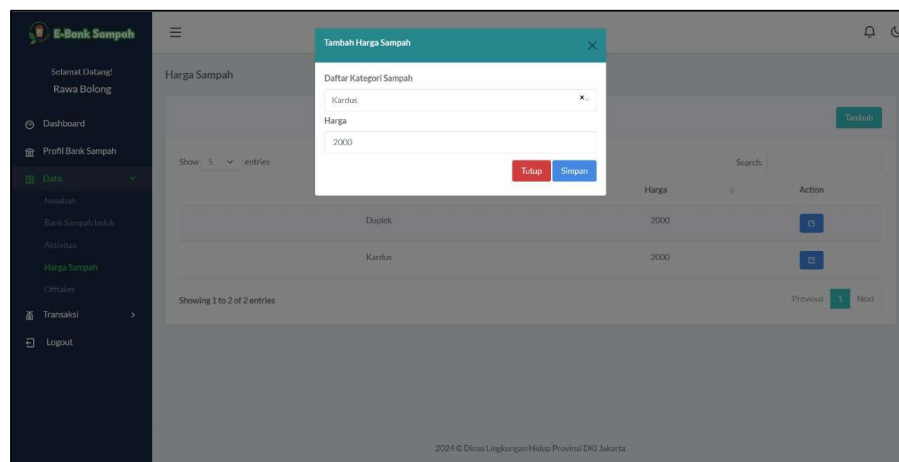


Gambar 31 Kolom Edit

- d. **Harga Sampah**, berisikan kategori sampah apa saja yang diterima BSU. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah untuk menambahkan kategori dan harga sampah yang diterima BSU.

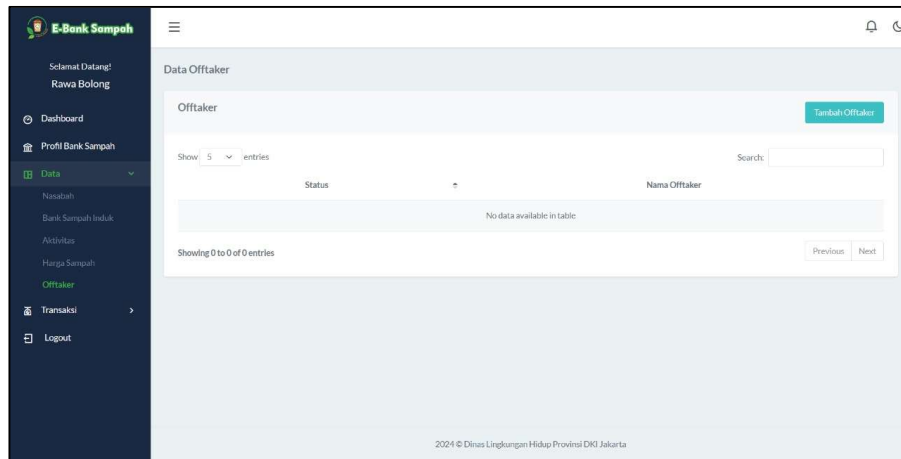


Gambar 33 Harga Sampah per-kategori

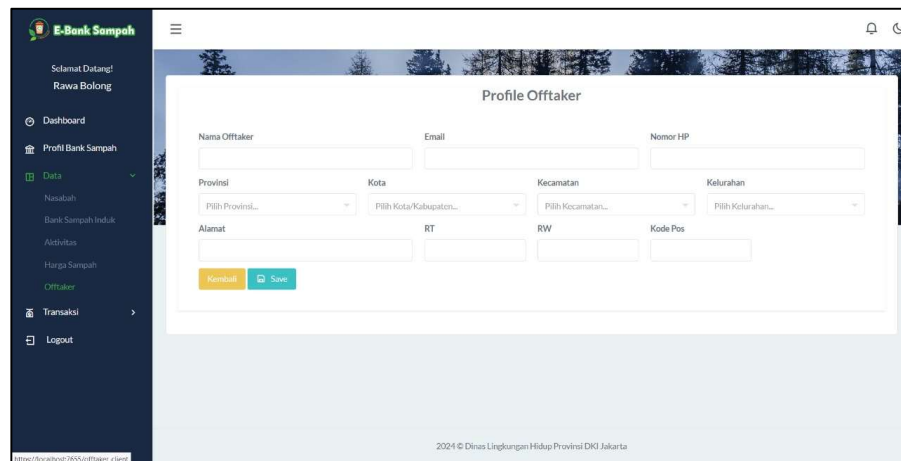


Gambar 32 Menu Tambah Kategori Sampah

- e. **Offtaker**, berisikan daftar Offtaker yang terdaftar di Bank Sampah Unit. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Offtaker.



Gambar 34 Data Offtaker



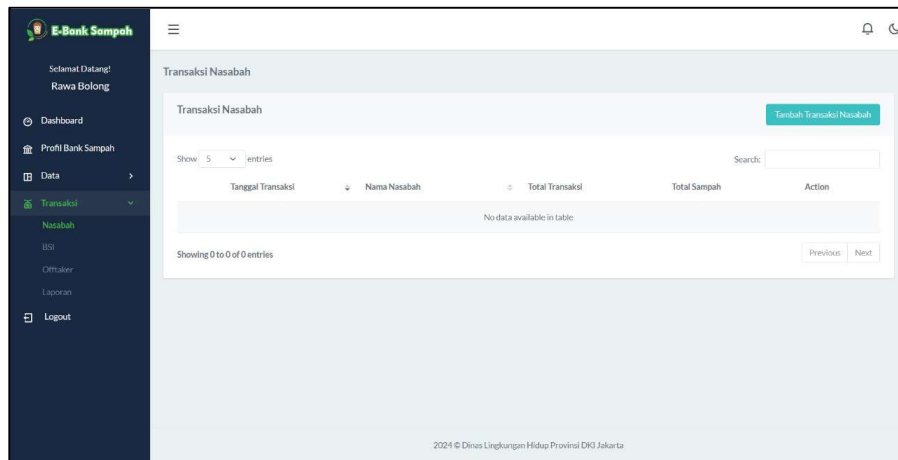
Gambar 35 Menu Tambah Offtaker

1.7.2 Menu Transaksi

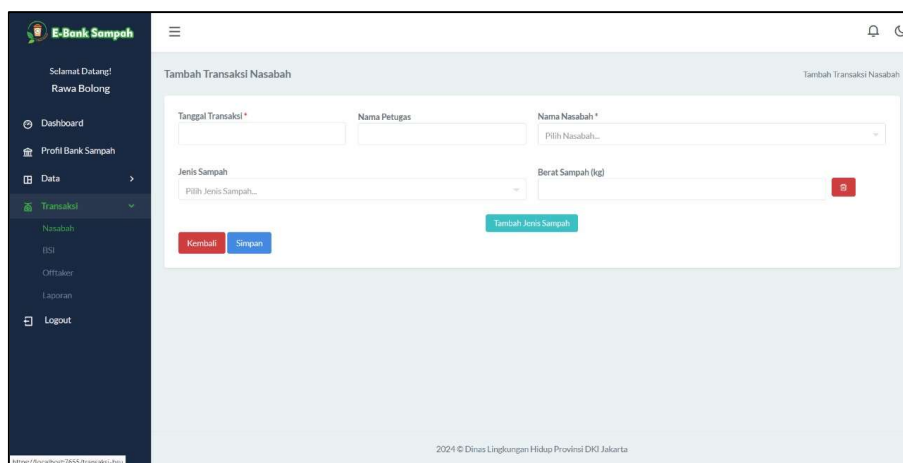
Pada menu Transaksi terdapat *Submenu*:

- a. Nasabah
- b. BSI
- c. Offtaker
- d. Laporan

- a. *Submenu* Nasabah, menampilkan transaksi penimbangan setiap Nasabah. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Transaksi Nasabah untuk menambahkan transaksi setiap Nasabah yang meakukan penimbangan sampah di BSU tersebut. Kolom bertanda (*) merupakan kolom yang wajib diisi.

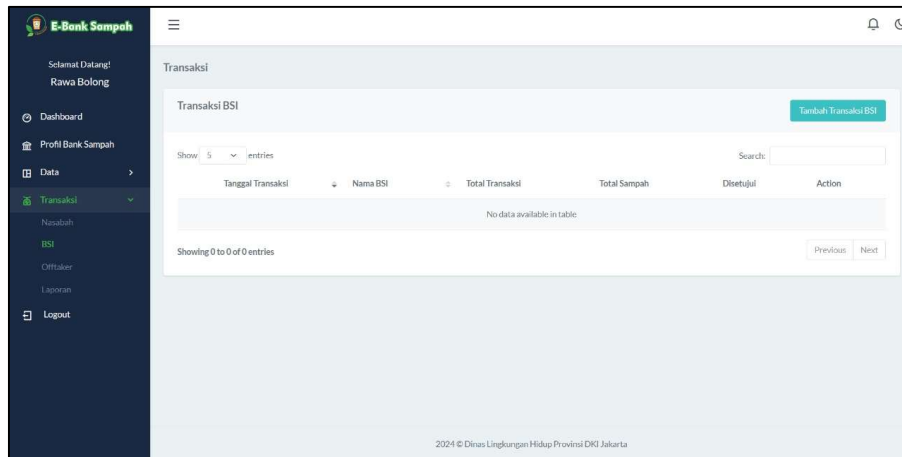


Gambar 36 Transaksi Nasabah

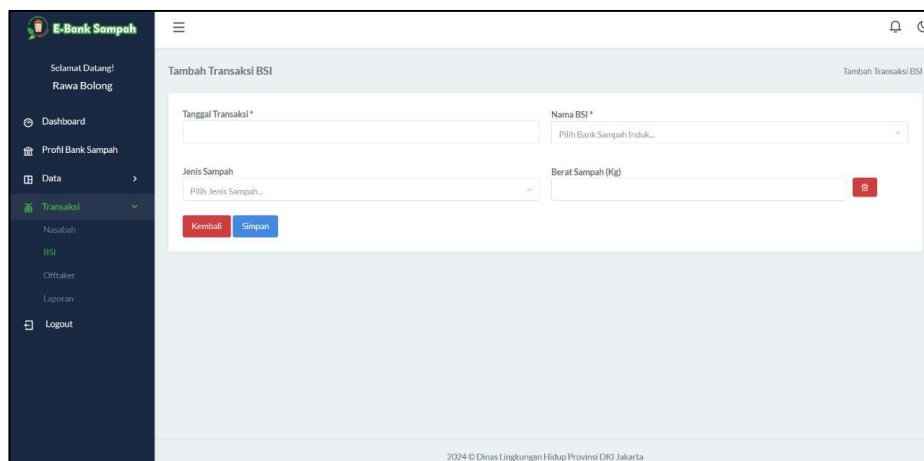


Gambar 37 Menu Tambah Transaksi Nasabah

- b. *Submenu* BSI, menampilkan seluruh total transaksi penjualan sampah yang dilakukan BSU kepada Bank Sampah Induk (BSI). Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Transaksi BSI untuk menambahkan setiap kali dilakukan transaksi penjualan sampah BSU kepada BSI. Kolom bertanda (*) merupakan kolom yang wajib diisi.

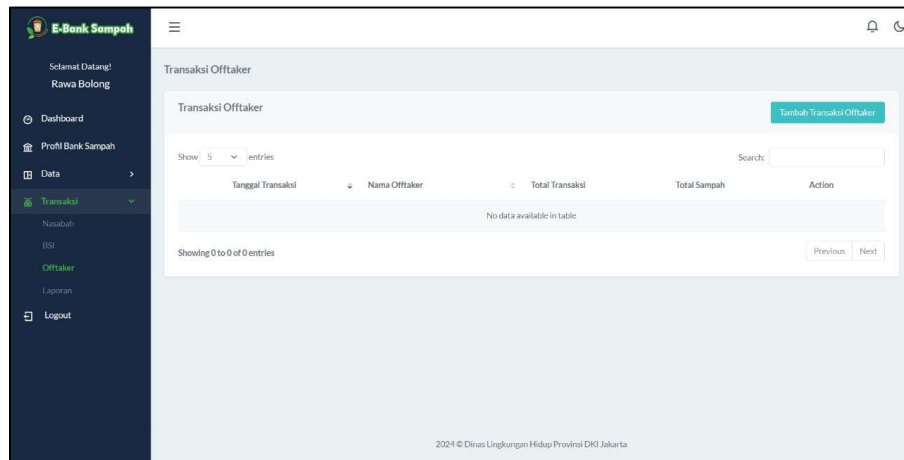


Gambar 38 Tampilan Seluruh Transaksi Bank Sampah Induk

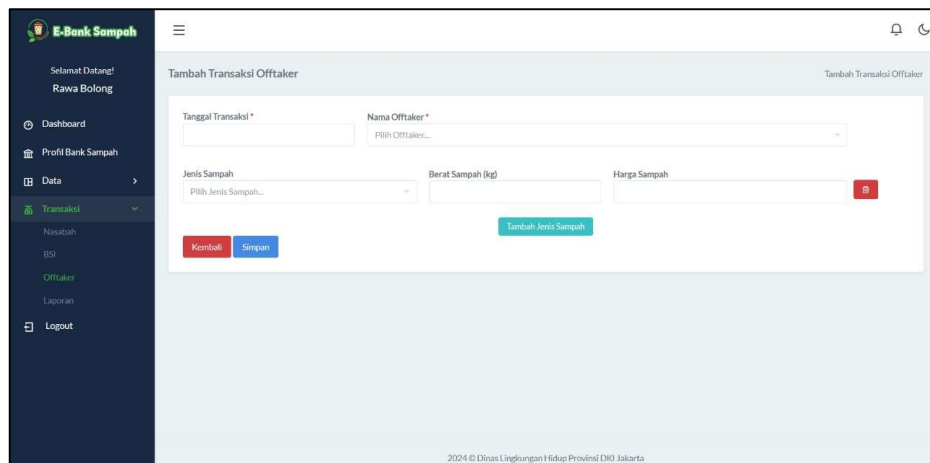


Gambar 39 Menu Tambah Transaksi

- c. *Submenu Offtaker*, menampilkan seluruh Transaksi penjualan sampah BSU kepada Offtaker. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Transaksi Offtaker untuk menambahkan transaksi penjualan yang dilakukan.



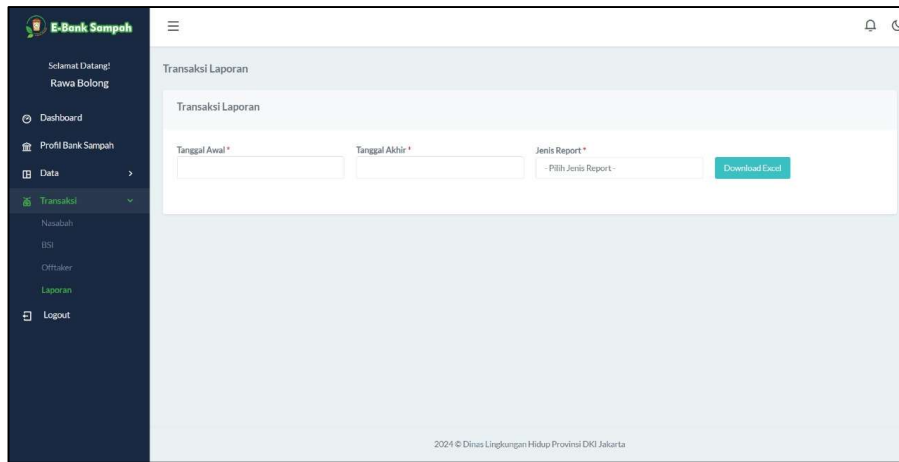
Gambar 40 Keseluruhan Transaksi Offtaker



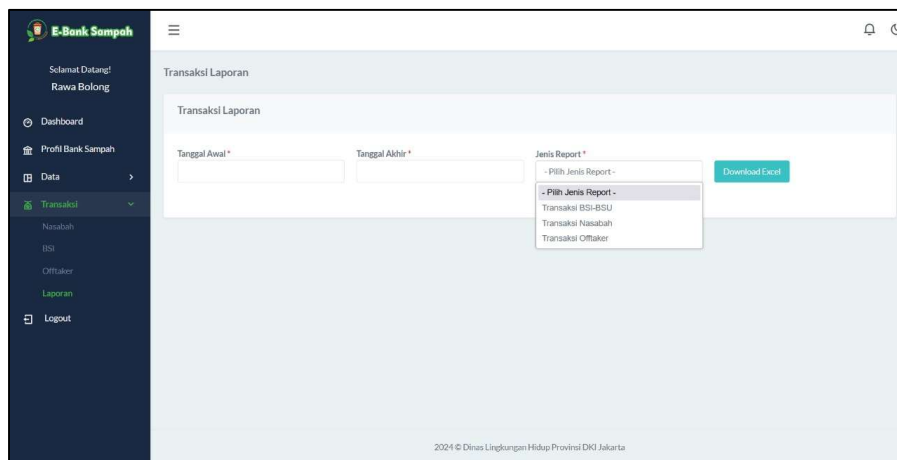
Gambar 41 Menu Tambah Transaksi Offtaker

- d. *Submenu* Laporan, menampilkan seluruh laporan aktivitas penimbangan yang dilakukan oleh Bank Sampah Unit. Terdapat 3 jenis laporan, yaitu:
- Laporan Transaksi BSI-BSU
 - Laporan Transaksi Nasabah
 - Laporan Transaksi Offtaker

Pada sisi kanan terdapat tombol Download Excel yang berisi laporan dengan format Microsoft Excel yang dapat diunduh. Dokumen tersebut berisi laporan Transaksi yang dapat dipilih berdasarkan bulan dan tanggal.



Gambar 42 Transaksi Report Keseluruhan



Gambar 43 Pilihan Jenis Laporan

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Nama Bank Sampah	Kelurahan	Kecamatan	Kota	Duplek	Kardus	
2		1 Kantor Dinas LH (Resik)	CILILITAN	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	0	14	
3		2 Bank Nabil	BATU AMPAR	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	20	10	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Gambar 44 Contoh Laporan

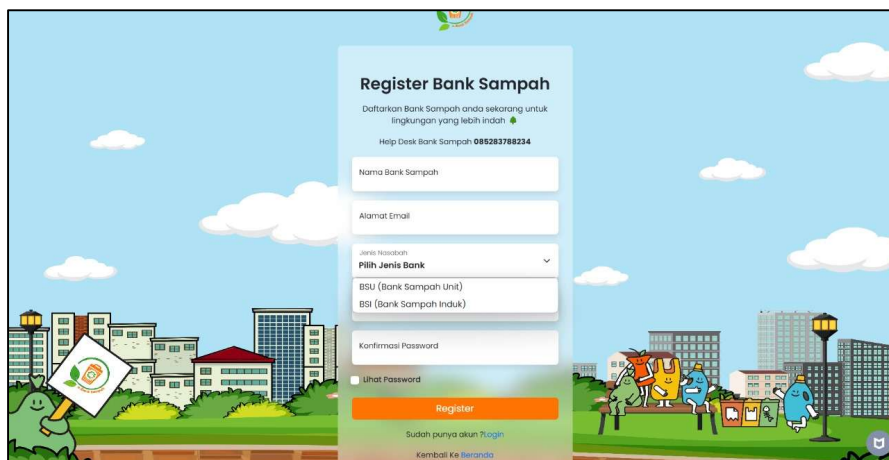
1.8 Cara Mendaftar Menjadi Bank Sampah Induk (BSI)

Tahapan mendaftarkan Bank Sampah Induk:

1. Buka website Bank Sampah, pada halaman utama terdapat menu Daftar Bank Sampah. Klik dan akan muncul tampilan Registrasi Bank Sampah;
2. Pada jenis Bank Sampah ada dua pilihan Bank Sampah Unit atau Bank Sampah Induk, pilih Bank Sampah Induk;
3. Pengisian password menggunakan kombinasi kode dan angka.



Gambar 45 Tampilan Halaman Utama Website

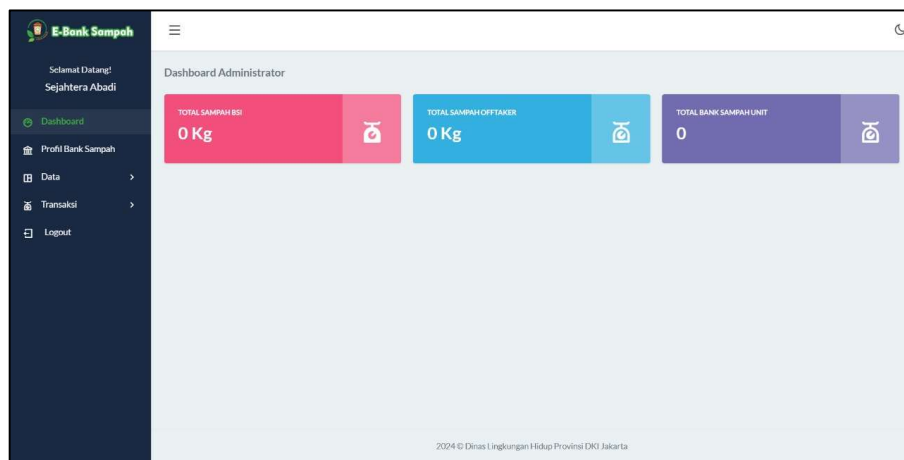


Gambar 46 Registrasi Bank Sampah Induk

6. Setelah Registrasi, Bank Sampah Induk (BSI) harus melengkapi datanya terlebih dahulu. Pilih lokasi BSI pada peta. Bank Sampah akan masuk ke akun yang sudah terdaftar (tampilan Menu Dashboard akun Bank Sampah Induk)

The screenshot displays a registration form for Bank Sampah. The form is organized into several sections. The top section contains fields for Email, Nama Bank Sampah, SK Penetapan, and Kategori Bank Sampah. Below this, there are fields for Penanggung Jawab, Nomor HP Penanggung Jawab, Bentuk Badan Hukum, and Tahun berdiri. The next section includes Luas Lahan m², Status Lahan, Jumlah Pengurus, and Memiliki SOP. The bottom section is dedicated to location selection, featuring dropdown menus for Provinsi, Kota, Kecamatan, and Kelurahan, as well as a map for selecting the location. The map shows a blue circle indicating the selected location. The form also includes fields for Alamat, RW, RT, Kode Pos, Latitude, and Longitude. A 'Save' button is located at the bottom left of the form.

Gambar 47 Melengkapi Data Bank Sampah

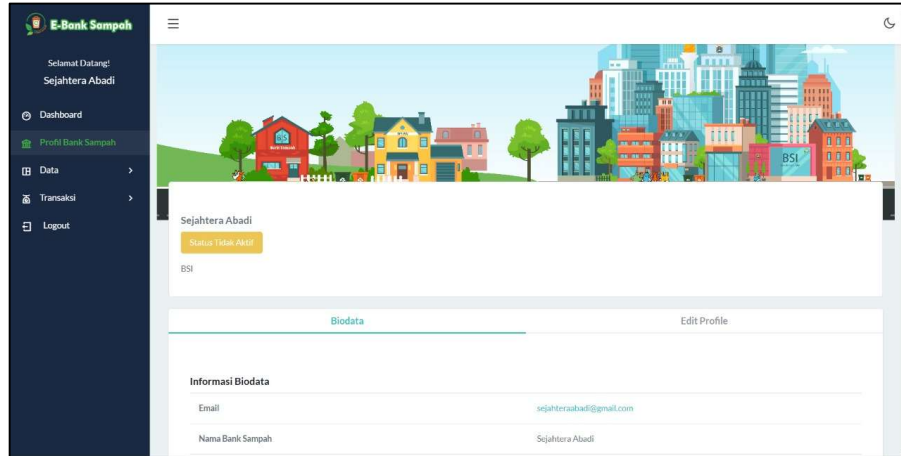


Gambar 48 Tampilan Dashboard Bank Sampah Induk

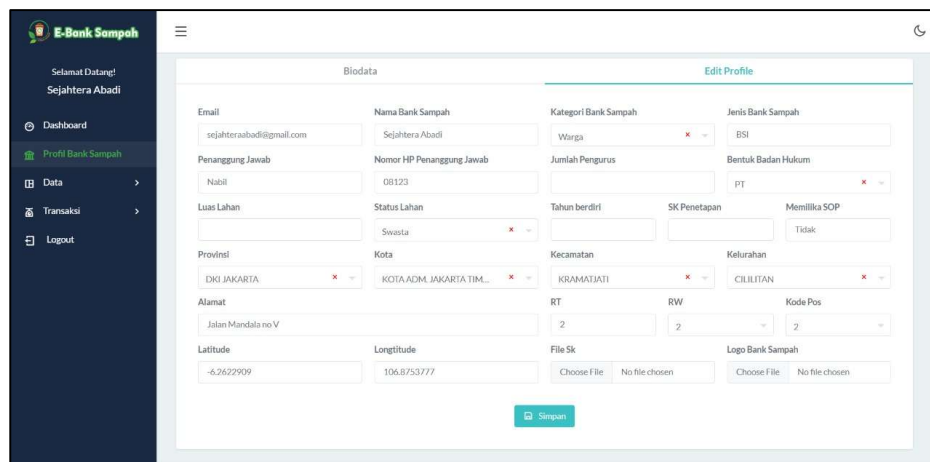
4. Tampilan menu Profile dan Status Bank Sampah Induk

Warna Kuning : Status Tidak Aktif

Warna Hijau : Status Aktif



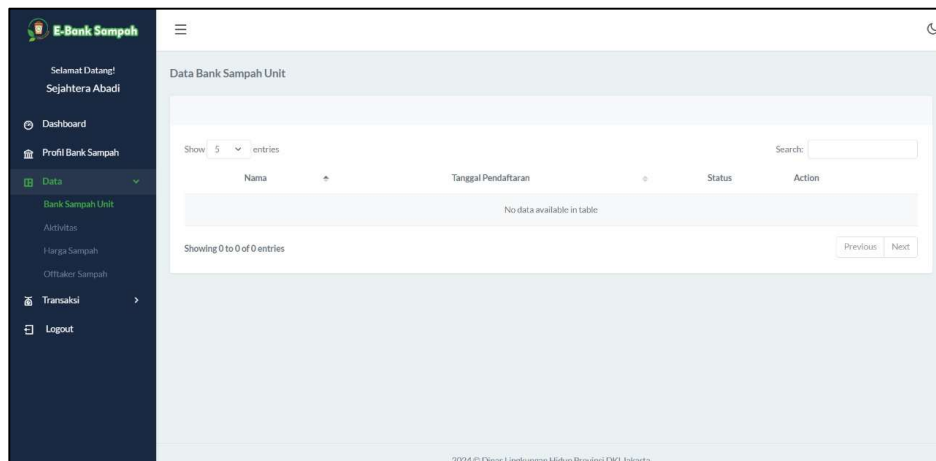
Gambar 49 Tampilan Profil



Gambar 50 Edit Profil

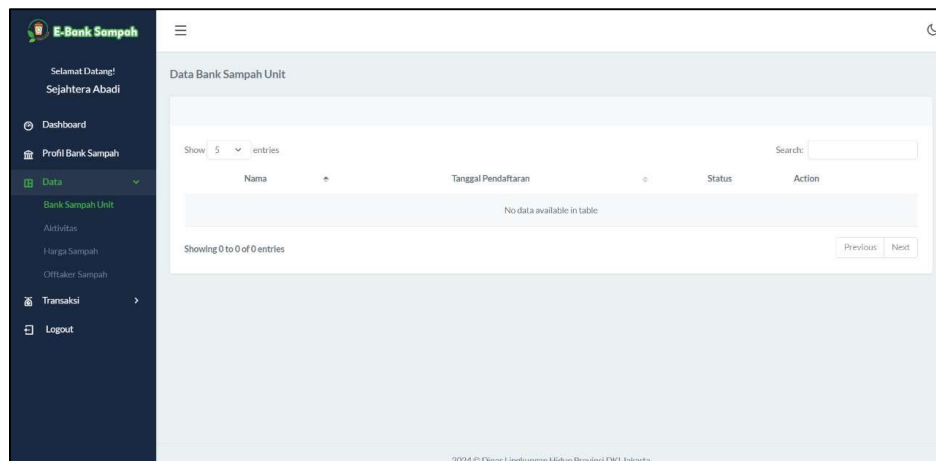
1.8.1 Menu Data Bank Sampah Induk

1. Bank Sampah Unit
2. Aktivitas
3. Harga Sampah
4. Offtaker Sampah



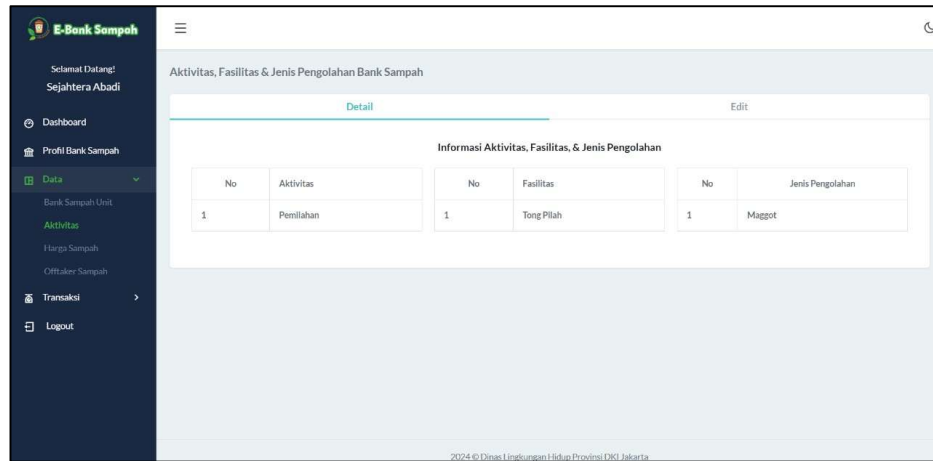
Gambar 51 Isi Menu Main

- a. Bank Sampah Unit, menampilkan seluruh daftar data Bank Sampah Unit yang ada di BSI

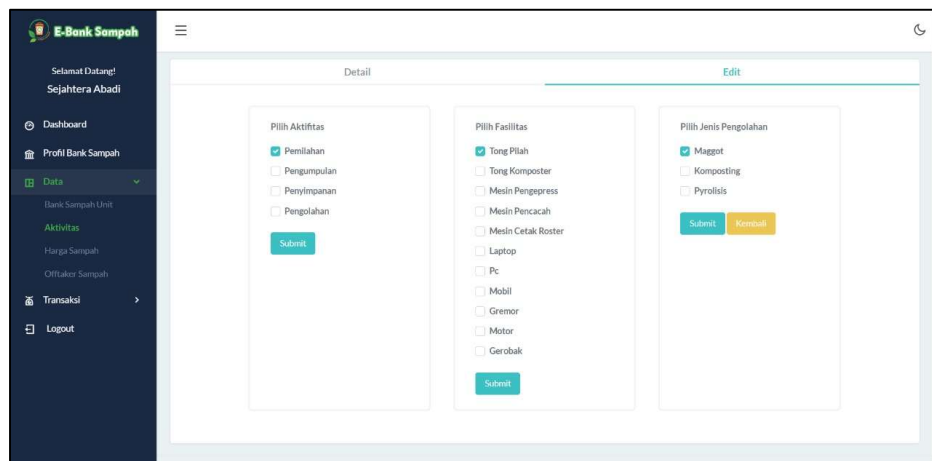


Gambar 52 Daftar Bank Sampah Unit

- b. Aktivitas, menampilkan semua aktivitas, fasilitas dan jenis pengolahan yang dilakukan oleh Bank Sampah Induk. Pada menu edit dapat dipilih jenis aktifitasnya, dapat lebih dari satu.

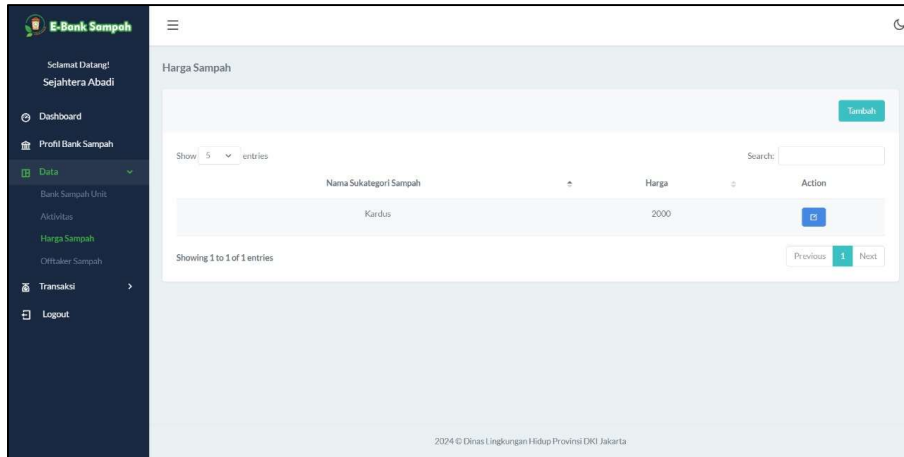


Gambar 53 Aktivitas Bank Sampah

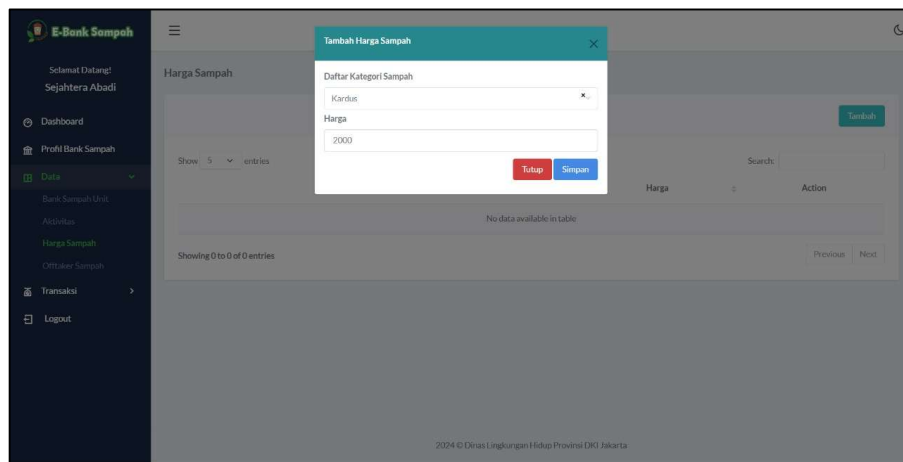


Gambar 54 Menu Edit

- c. Harga Sampah, berisikan kategori dan harga sampah yang ada di Bank Sampah Induk. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah untuk menambahkan kategori dan harga sampah.

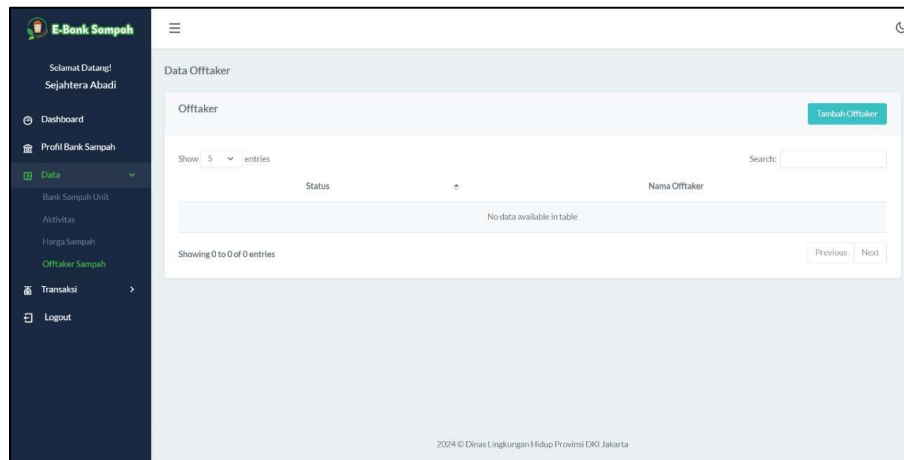


Gambar 55 Harga dan Kategori Sampah



Gambar 56 Tambah Kategori Sampah

- d. Offtaker Sampah, berisikan daftar Offtaker yang bekerjasama dengan Bank Sampah Induk. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Offtaker.



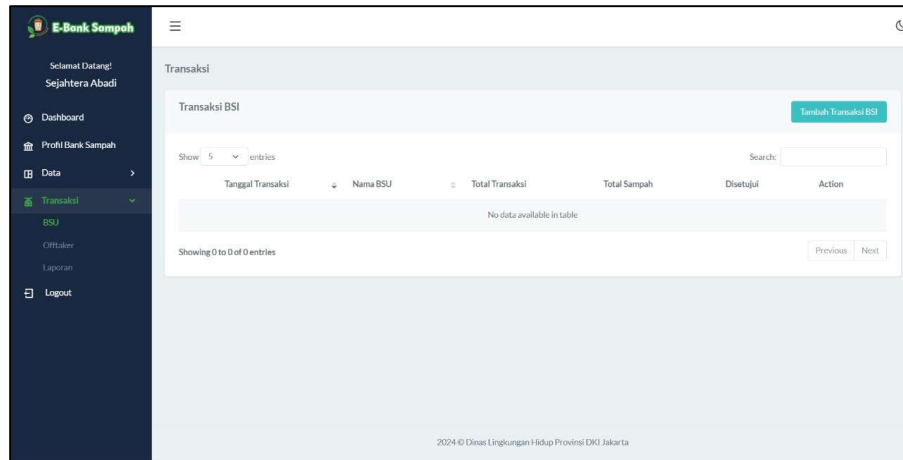
Gambar 57 Data Offtaker

Gambar 58 Tambah Offtaker

1.8.2 Menu Transaksi

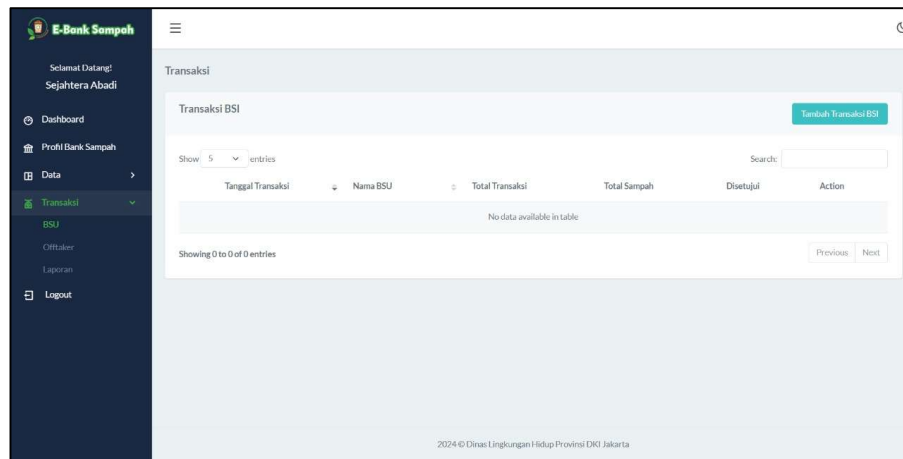
Pada Menu Transaksi terdapat *Submenu*:

1. BSU
2. Offtaker
3. Laporan



Gambar 59 Isi Menu Transaksi

- a. *Submenu* BSU, menampilkan seluruh total transaksi pada BSI. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Transaksi BSI untuk menambahkan transaksi yang dilakukan oleh BSI.



Gambar 60 Transaksi BSI

Gambar 61 Tambah Transaksi BSI

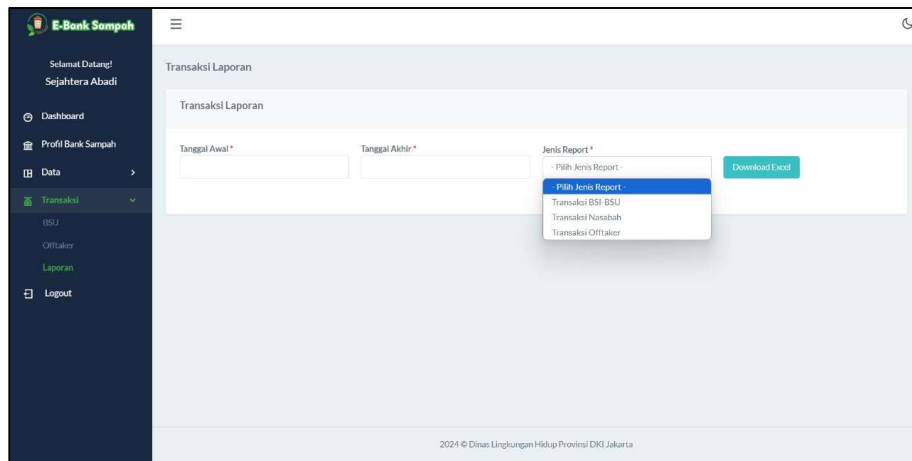
- b. *Submenu Offtaker*, menampilkan seluruh Transaksi yang dilakukan BSI dengan Offtaker. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Transaksi Offtaker untuk menambahkan transaksi BSI dengan oftaker.

Gambar 62 Transaksi Offtaker

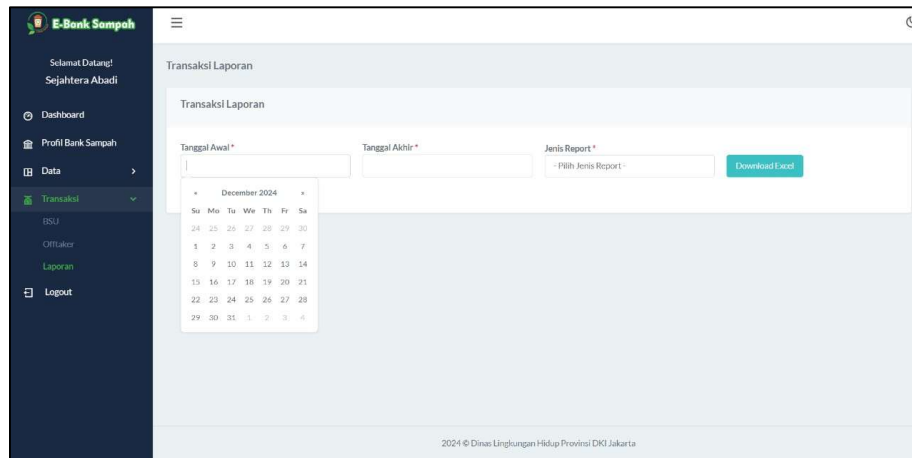
Gambar 63 Tambah Transaksi Offtaker

- c. *Submenu* Laporan, menampilkan seluruh aktivitas timbangan yang dilakukan oleh Bank Sampah dengan 3 jenis laporan:
- Laporan Transaksi BSI-BSU
 - Laporan Transaksi Nasabah
 - Laporan Transaksi Offtaker

Pada sisi kanan terdapat tombol Download Excel yang berisi laporan dengan format Microsoft Excel yang dapat diunduh. Dokumen tersebut berisi laporan Transaksi yang dapat dipilih berdasarkan bulan dan tanggal.



Gambar 64 Transaksi Laporan



Gambar 65 Transaksi Laporan Berdasarkan Tanggal

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Nama Bank Sampah	Kelurahan	Kecamatan	Kota	Duplek	Kardus	
2	1	Kantor Dinas LH (Resik)	CILILITAN	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	0	14	
3	2	Bank Nabil	BATU AMPAR	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	20	10	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

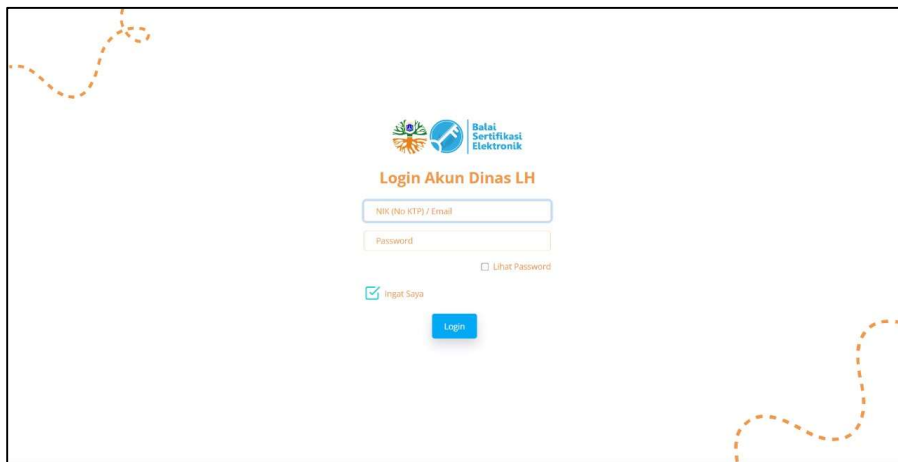
Gambar 66 Contoh Laporan

1.9 Log In Suku Dinas (Sudin)

Suku Dinas memiliki akses untuk memonitor aktifitas BSU dan BSI di wilayahnya. Akun Suku Dinas akan diberikan oleh Admin.

Akun Sudin berisikan menu:

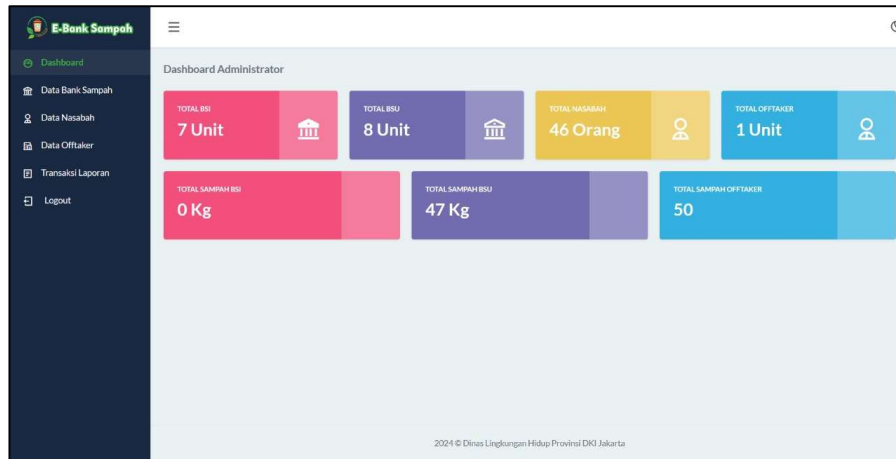
- Dashboard
- Data Bank Sampah
- Data Nasabah
- Data Offtaker
- Laporan Transaksi
- Logout



Gambar 67 Login Akun Sudin

1.9.1 Dashboard Akun Sudin berisikan:

- Total BSI
- Total BSU
- Total Nasabah
- Total Offtaker
- Total Sampah BSI
- Total Sampah BSU
- Total Sampah Offtaker



Gambar 68 Dashboard Akun Sudin

1.9.2 Data Bank Sampah

Data Bank Sampah menampilkan seluruh bank sampah yang ada di wilayahnya, baik BSU maupun BSI yang dapat dilihat berdasarkan Jenis dan Kategori Bank Sampah. Pada menu *action* menampilkan Detail Bank Sampah.

Status Hijau : **Disetujui**
 Status Kuning : **Belum Disetujui**

Data Profil Bank Sampah

Filter Data

Jenis Bank Sampah: Pilih Jenis Bank Sampah...
 Kategori Bank Sampah: Pilih Kategori Bank Sampah...

Showing 5 entries

Nama Bank Sampah	Email	Jenis Bank Sampah	Kategori Bank Sampah	Status	Action
Bank Sampah BSI	bsi22@gmail.com	BSI	Warga	Belum Disetujui	
Bank Sampah Berkah Srikandi	srikandipondokbambu@gmail.com	BSU	Warga	Disetujui	
Bank Sampah Induk Resik	bsiirecik12@gmail.com	BSI	Warga	Belum Disetujui	
Bank Sampah Nisi Rames	banksampahnisiames20@gmail.com	BSU	Warga	Belum Disetujui	
Bank Sampah Resik 2	sampahresik2@gmail.com	BSU	Pekantoran	Disetujui	

Showing 1 to 5 of 15 entries

Previous 1 2 3 Next

Gambar 69 Daftar Bank Sampah

Data Bank Sampah

Details Fasilitas dan Aktivitas Nasabah Jenis dan Harga Sampah

Email: suryanikusyono8642@gmail.com
 Nama Bank Sampah: Anggrek Violet
 Kategori Bank Sampah: Warga
 Jenis Bank Sampah: BSU
 Penanggung Jawab: Suryani
 Nomor HP Penanggung Jawab: 083876003480
 Jumlah Pengurus: 2
 Bentuk Badan Hukum: Tidak Berbadan Hukum
 Luas Lahan: 0
 Status Lahan: Pemerintah
 Tahun berdiri: 2022
 SK Penetapan: Kelurahan Pondok Ran
 Memiliki SOP: Tidak
 Provinsi: DKI JAKARTA
 Kota: KOTA.ADM.JAKARTA.TIMUR
 Kecamatan: CIPAYUNG
 Kelurahan: PONDOK RANGGON
 Alamat: Jln. Sasa
 RT: 5
 RW: 2
 Kode Pos:
 Latitude: -6.3526926
 Longitude: 106.9103153
 Status: Ya
 Keterangan: OK

Gambar 70 Detail Data Bank Sampah

Penjelasan Isi Data Bank Sampah

- Detail : data lengkap profil Bank Sampah
- Fasilitas dan Aktivitas : jenis fasilitas dan aktivitas yang ada di Bank Sampah
- Nasabah : Daftar lengkap nasabah
- Jenis dan Harga Sampah : Daftar jenis sampah beserta harganya

1.9.3 Data Nasabah

Data Nasabah menampilkan seluruh nasabah terdaftar. Menu *action* menampilkan Profil Nasabah.

Data Nasabah Bank Sampah

Search:

Nama Nasabah	ID Bangunan	Email	Jenis Bank Sampah	Action
ipt<confirm@ipt>		https://google.com	Perorangan	
AHMAD AHILUN NADDAI		Ahmadahmad@gmail.com	Perorangan	
Agus Sobirin		agussobirin2940@gmail.com	Perorangan	
Ahmad zawali	980728	awleul@gmail.com	Perorangan	
Anissa Rahmanwati Achar		rahmanwatiachar89@gmail.com	Perorangan	

Showing 1 to 5 of 45 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 9 Next

Gambar 71 Seluruh Data Nasabah Bank Sampah

Data Nasabah

Nama Bank Sampah:

Email:

No KTP:

Nomor HP:

Jenis Nasabah:

Provinsi:

Kota:

Kecamatan:

Kelurahan:

Alamat:

RT:

RW:

Kode Pos:

[Kembali](#) [Simpan](#)

2024 © Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta

Gambar 72 Profil Nasabah

1.9.4 Data Offtaker

Menampilkan seluruh data Offtaker yang bekerjasama. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Offtaker

Data Offtaker

Offtaker

[Tambah Offtaker](#)

Show: 5 entries

Search:

Nama Offtaker	Status	Action
Lapak Kardus	Belum Disetujui	13

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2024 © Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta

Gambar 73 Data Offtaker

The screenshot shows the 'Profile Offtaker' form in the E-Bank Sampah application. The form is titled 'Profile Offtaker' and contains the following fields: Name Offtaker, Email, Nomor HP, Provinsi (dropdown), Kota (dropdown), Kecamatan (dropdown), Kelurahan (dropdown), Alamat, RT, RW, Kode Pos, and Status (dropdown). There are two buttons at the bottom: 'Masuk' (orange) and 'Simpan' (blue). The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Data Offtaker' selected. The footer indicates '2024 © Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta'.

Gambar 74 Profil Tambah Offtaker

1.9.5 Transaksi Laporan

Menampilkan seluruh aktivitas timbangan yang dilakukan oleh Bank Sampah dengan 3 jenis laporan:

- Laporan Transaksi BSI-BSU
- Laporan Transaksi Nasabah
- Laporan Transaksi Offtaker

Pada sisi kanan terdapat tombol Download Excel yang berisi laporan dengan format Microsoft Excel yang dapat diunduh. Dokumen tersebut berisi laporan Transaksi yang dapat dipilih berdasarkan bulan dan tanggal.

The screenshot shows the 'Transaksi Laporan' form in the E-Bank Sampah application. The form is titled 'Transaksi Laporan' and contains the following fields: Tanggal Awal, Tanggal Akhir, and Jenis Report. A dropdown menu for Jenis Report is open, showing the following options: 'Pilih Jenis Report', 'Transaksi BSI-BSU', 'Transaksi Nasabah', and 'Transaksi Offtaker'. There is a 'Download Excel' button (blue) to the right of the dropdown. The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Transaksi Laporan' selected. The footer indicates '2024 © Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta'.

Gambar 75 Transaksi Laporan

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Nama Bank Sampah	Kelurahan	Kecamatan	Kota	Duplek	Kardus	
2		1 Kantor Dinas LH (Resik)	CILILITAN	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	0	14	
3		2 Bank Nabil	BATU AMPAR	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	20	10	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

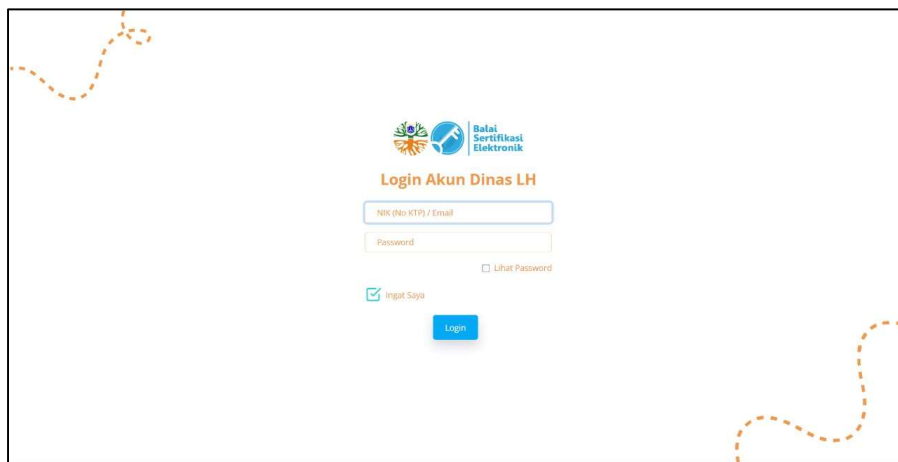
Gambar 76 Contoh Laporan

2.0 Login Satuan Pelaksana (Satpel)

Satuan Pelaksana memiliki akses untuk memonitor aktifitas BSU dan BSI di wilayahnya. Akun Satuan Pelaksana akan diberikan oleh Admin.

Akun Satpel berisikan menu:

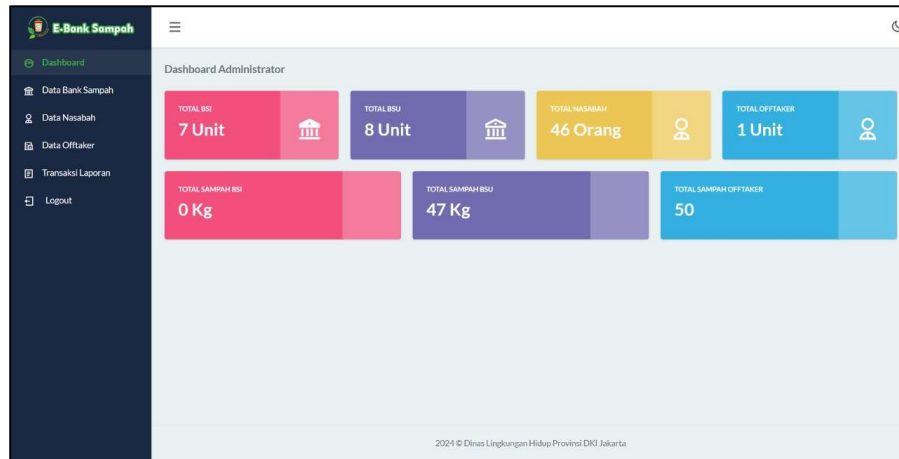
- Dashboard
- Data Bank Sampah
- Data Nasabah
- Data Offtaker
- Laporan Transaksi
- Logout



Gambar 77 Login Satpel

2.0.1 Dashboard Akun Satpel berisikan:

- Total BSI
- Total BSU
- Total Nasabah
- Total Offtaker
- Total Sampah BSI
- Total Sampah BSU
- Total Sampah Offtaker



Gambar 78 Dashboard Satpel

2.0.2 Data Bank Sampah

Data Bank Sampah menampilkan seluruh bank sampah yang ada di wilayahnya, baik BSU maupun BSI yang dapat dilihat berdasarkan Jenis dan Kategori Bank Sampah. Pada menu *action* menampilkan Detail Bank Sampah.

Status Hijau : **Disetujui**
 Status Kuning : **Belum Disetujui**

Data Profil Bank Sampah

Filter Data: Jenis Bank Sampah (Pilih Jenis Bank Sampah...), Kategori Bank Sampah (Pilih Kategori Bank Sampah...)

Nama Bank Sampah	Email	Jenis Bank Sampah	Kategori Bank Sampah	Status	Action
Bank Sampah BSI	bsi22@gmail.com	BSI	Warga	Belum Disetujui	
Bank Sampah Berkah Srikandi	srikandipondokbanbu@gmail.com	BSU	Warga	Disetujui	
Bank Sampah Induk Resik	bsiresik12@gmail.com	BSI	Warga	Belum Disetujui	
Bank Sampah Nadi Rames	banksampahnadirames20@gmail.com	BSU	Warga	Belum Disetujui	
Bank Sampah Resik 2	sampahresik2@gmail.com	BSU	Perkantoran	Disetujui	

Showing 1 to 5 of 15 entries | Previous | 1 | 2 | 3 | Next

Gambar 79 Data Bank Sampah

Data Bank Sampah

Details Fasilitas dan Aktivitas Nasabah Jenis dan Harga Sampah

Email: suryankusyoro8642@gmail.com Nama Bank Sampah: Anggrek Violet Kategori Bank Sampah: Warga Jenis Bank Sampah: BSU

Penanggung Jawab: Suryani Nomor HP Penanggung Jawab: 083876003480 Jumlah Pengurus: 2 Bentuk Badan Hukum: Tidak Berbadan Hukum

Luas Lahan: 0 Status Lahan: Pemerintah Tahun berdiri: 2022 SK Penetapan: Kelurahan Pondok Ran Memiliki SOP: Tidak

Provinsi: DKI JAKARTA Kota: KOTA.ADM.JAKARTA.TIMUR Kecamatan: CIPAYUNG Kelurahan: PONDOK RANGGON

Alamat: Jln. Sasa RT: 5 RW: 2 Kode Pos:

Latitude: -6.3526926 Longitude: 106.9103153 Status: Ya Keterangan: OK

Gambar 80 Profil Bank Sampah

Penjelasan Isi Data Bank Sampah

- Detail : data lengkap profil Bank Sampah
- Fasilitas dan Aktivitas : jenis fasilitas dan aktivitas yang ada di Bank Sampah
- Nasabah : Data lengkap Nasabah
- Jenis dan Harga Sampah : Daftar jenis sampah beserta harganya

2.0.3 Data Nasabah

Data Nasabah menampilkan seluruh nasabah mendaftar. Menu *action* menampilkan Profil Nasabah.

Jenis Nasabah: Semua

Data Nasabah Bank Sampah

Show 5 entries Search:

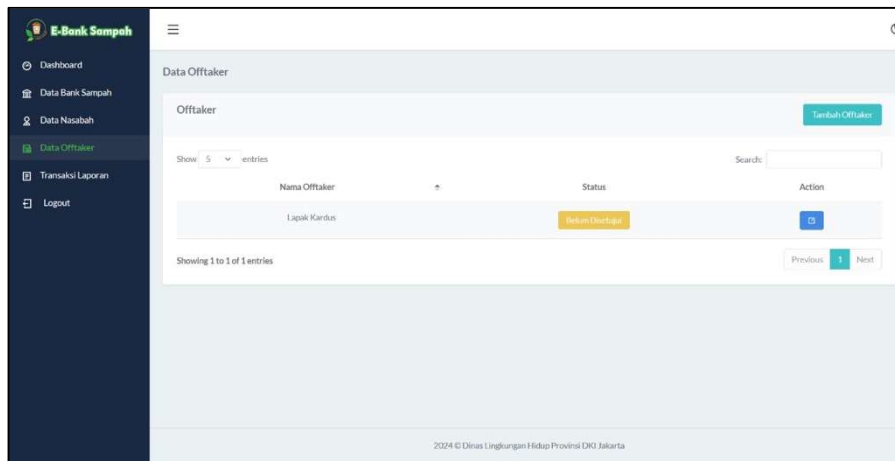
Nama Nasabah	ID Bangunan	Email	Jenis Bank Sampah	Action
lpt-confirm[id]<		https://google.com	Perorangan	
AI-IMAD ALILIN NADDAR		Ahlanahmad@gmail.com	Perorangan	
Agus Sobirin		agusrobirin2940@gmail.com	Perorangan	
Ahmad zawali	980728	azaleu@gmail.com	Perorangan	
Arenisa Rahmawati Achar		rahmawatiachar89@gmail.com	Perorangan	

Showing 1 to 5 of 45 entries Previous 1 2 3 4 5 9 Next

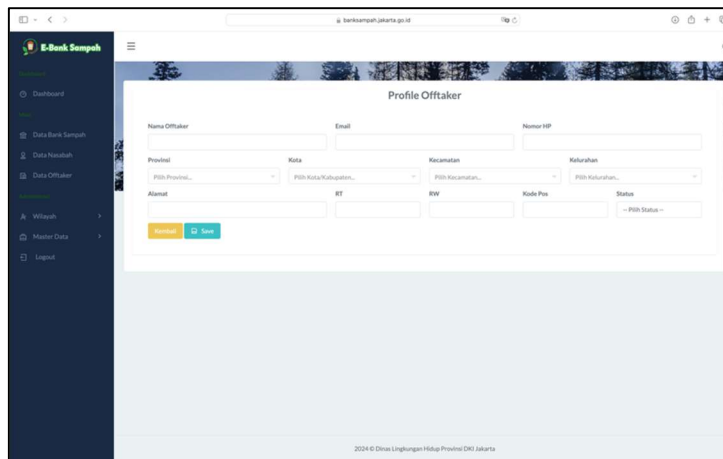
Gambar 81 Seluruh Data Nasabah Bank Sampah

2.0.4 Data Offtaker

Menampilkan seluruh data Offtaker yang bekerjasama. Pada pojok kanan atas terdapat menu Tambah Offtaker



Gambar 83 Data Offtaker



Gambar 84 Tambah Daftar Offtaker

2.0.5 Transaksi Laporan

Menampilkan seluruh aktivitas timbangan yang dilakukan oleh Bank Sampah dengan 3 jenis laporan:

- Laporan Transaksi BSI-BSU
- Laporan Transaksi Nasabah
- Laporan Transaksi Offtaker

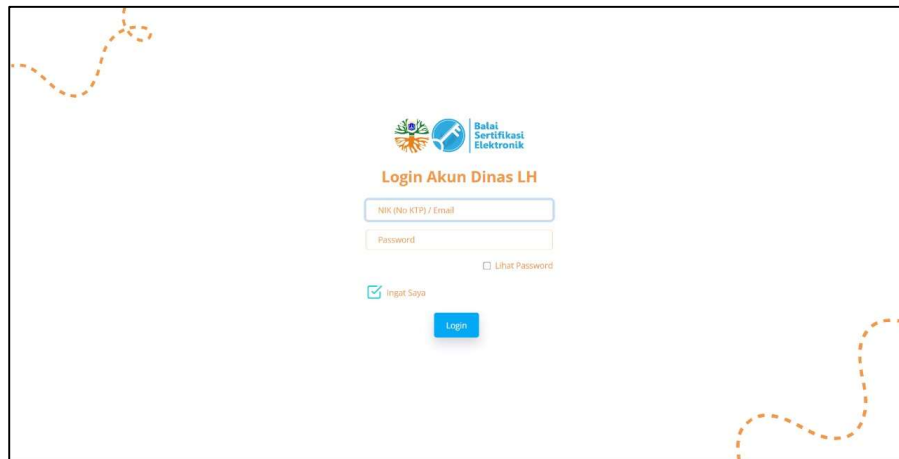
Pada sisi kanan terdapat tombol Download Excel yang berisi laporan dengan format Microsoft Excel yang dapat diunduh. Dokumen tersebut berisi laporan Transaksi yang dapat dipilih berdasarkan bulan dan tanggal.

Gambar 85 Transaksi Laporan

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Nama Bank Sampah	Kelurahan	Kecamatan	Kota	Duplek	Kardus	
2		1 Kantor Dinas LH (Resik)	CILILITAN	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	0	14	
3		2 Bank Nabil	BATU AMPAR	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	20	10	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Gambar 86 Contoh Laporan

2.1 Login Dinas



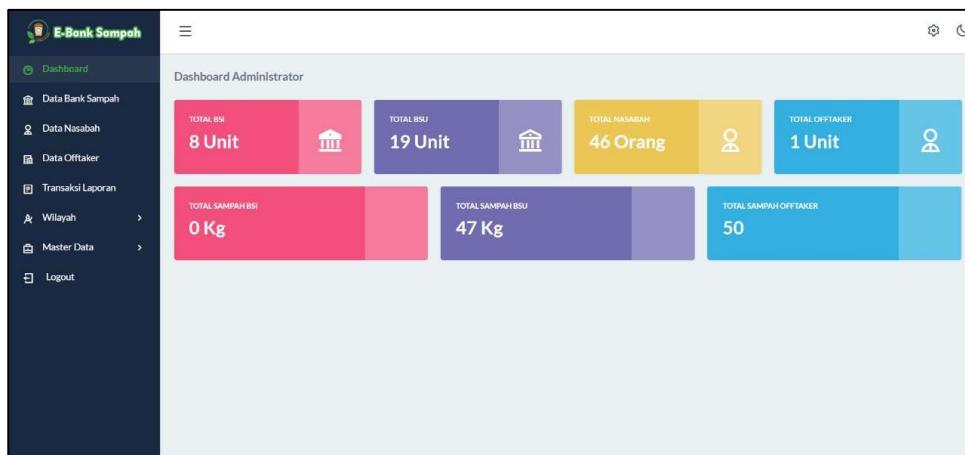
Gambar 87 Login Akun Dinas

2.1.1 Menu Akun Dinas

- Dashboard
- Data Bank Sampah
- Data Nasabah
- Data Offtaker
- Administrasi
- Wilayah
- Master Data

a. Dashboard Akun Dinas menampilkan:

- Total Unit Bank Sampa Induk
- Total Unit Bank Sampah Unit
- Total Nasabah
- Total Offtaker
- Total Sampah BSU
- Total Sampah Offtaker



Gambar 88 Dashboard Akun Dinas

2.1.2 Data Bank Sampah

Menampilkan seluruh daftar profil bank sampah yang dapat dilihat berdasarkan Kategori dan Jenis Bank Sampah. Pada menu *action* menampilkan Detail Bank Sampah.

- a. Jenis Bank Sampah
- b. Kategori Bank Sampah
- c. Data Profil Bank Sampah dan status disetujui dan belum disetujui
Hijau : Disetujui
Kuning : Belum Disetujui

Nama Bank Sampah	Email	Jenis Bank Sampah	Kategori Bank Sampah	Status	Action
Bank Sampah BSI	bsi22@gmail.com	BSI	Warga	Belum Disetujui	Detail
Bank Sampah Berkah Srikandi	srikandipondokbambu@gmail.com	BSU	Warga	Disetujui	Detail
Bank Sampah Brosschild	bocild.dael54@gmail.com	BSU	Warga	Disetujui	Detail
Bank Sampah Gading Bersih	BSgadingbersih@gmail.com	BSU	Perkantoran	Disetujui	Detail
Bank Sampah Induk Contoh 1	bsicontoh7@dinashdkiid	BSI	Warga	Belum Disetujui	Detail

Gambar 89 Data Profil Bank Sampah

d. Pada Action yang berwarna merah menampilkan profil data Bank Sampah

Gambar 90 Profil Data Bank Sampah

Penjelasan Isi Data Bank Sampah:

- Detail Profil Bank Sampah
- Fasilitas dan Aktivitas Bank Sampah
- Nasabah
- Jenis dan Harga Sampah

2.1.3 Data Nasabah

Menampilkan keseluruhan Data Nasabah yang sudah melakukan pendaftaran. Pada menu *action* yang berwarna merah menampilkan Profil Nasabah.

Nama Nasabah	ID Bangunan	Email	Jenis Bank Sampah	Action
ipt<confirm(1)>		https://google.com	Perorangan	
AHMAD ARI LUN NADGAR		Ahmadahmad@gmail.com	Perorangan	
Agus Sobirin		agusobirin2940@gmail.com	Perorangan	
Ahmad ziaawati	980728	ziaawati@gmail.com	Perorangan	
Annisa Rahmawati Auhar		rahmawatiuhar87@gmail.com	Perorangan	

Gambar 91 Daftar Nasabah

Gambar 92 Tampilan Profil Nasabah pada Menu Action

2.1.3 Data Offtaker

Menampilkan keseluruhan data Offtaker yang sudah mendaftar. Pada pojok kanan atas terdapat Tambah Offtaker untuk menambahkan daftar Offtaker.

Nama Offtaker	Status	Action
Lapak Kardus	Belum Dibayar	[Action]

Gambar 93 Data Offtaker

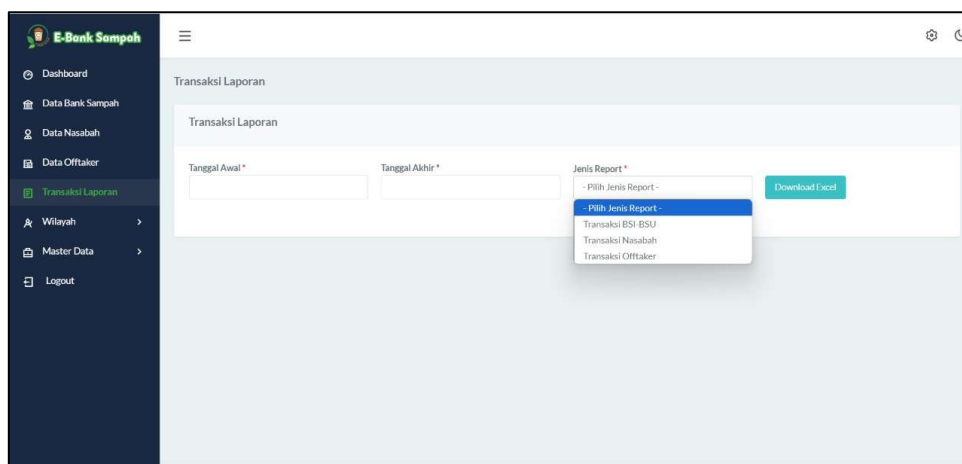
Gambar 94 Tambah Offtaker

2.1.4 Transaksi Laporan

Menampilkan seluruh aktivitas timbangan yang dilakukan oleh Bank Sampah dengan 3 jenis laporan:

- Laporan Transaksi BSI-BSU
- Laporan Transaksi Nasabah
- Laporan Transaksi Offtaker

Pada sisi kanan terdapat tombol Download Excel yang berisi laporan dengan format Microsoft Excel yang dapat diunduh. Dokumen tersebut berisi laporan Transaksi yang dapat dipilih berdasarkan bulan dan tanggal.



Gambar 95 Transaksi Laporan

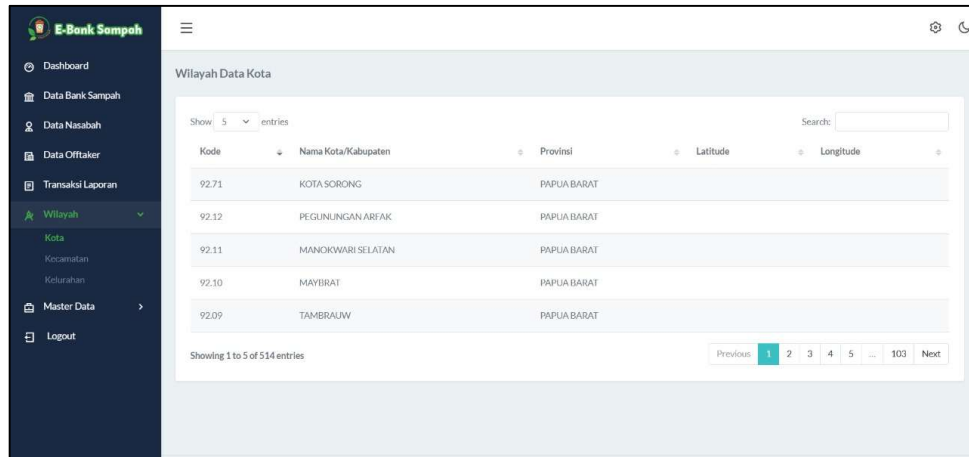
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No	Nama Bank Sampah	Kelurahan	Kecamatan	Kota	Duplek	Kardus					
2	1	Kantor Dinas LH (Resik)	CILILITAN	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	0	14					
3	2	Bank Nabil	BATU AMPAR	KRAMATJATI	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	20	10					
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

Gambar 96 Contoh Laporan

2.1.5 Wilayah

- Kota
- Kecamatan
- Kelurahan

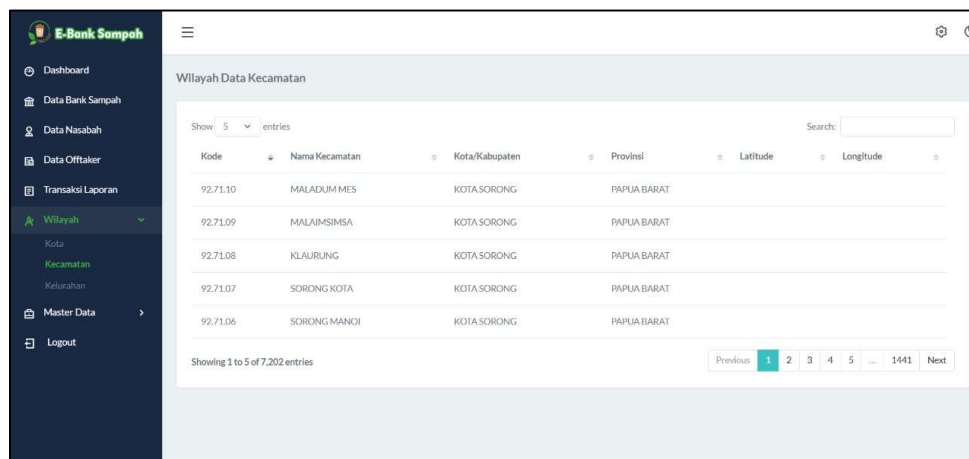
- a. Kota, menampilkan seluruh nama Kota dan Provinsi serta Kode Wilayah dan pada pojok kanan atas terdapat kolom *search* untuk mencari Kota



Kode	Nama Kota/Kabupaten	Provinsi	Latitude	Longitude
92.71	KOTA SORONG	PAPUA BARAT		
92.12	PEGUNUNGAN ARIAK	PAPUA BARAT		
92.11	MANOKWARI SELATAN	PAPUA BARAT		
92.10	MAYBRAT	PAPUA BARAT		
92.09	TAMBRALUW	PAPUA BARAT		

Gambar 97 Data Wilayah Kota

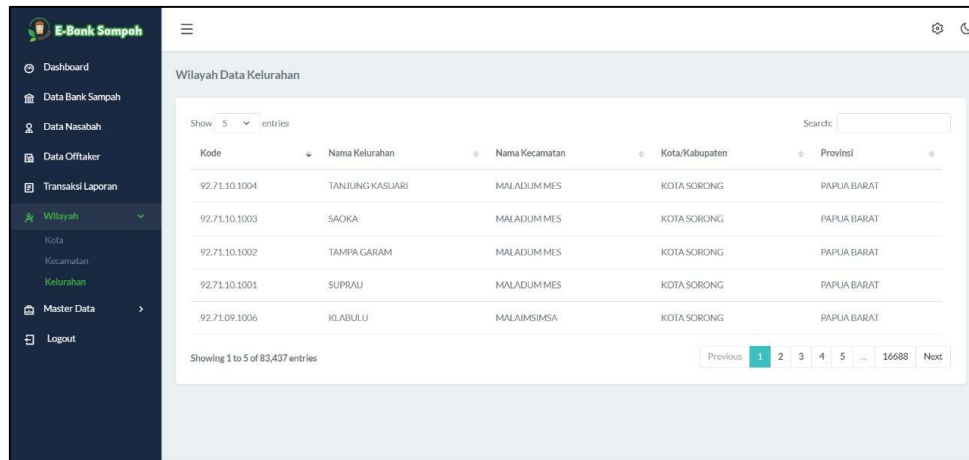
- b. Kecamatan, menampilkan seluruh nama Kecamatan, Kota/Kabupaten berdasarkan Provinsi dan pada pojok kanan atas terdapat fitur *search* untuk mencari nama Kecamatan



Kode	Nama Kecamatan	Kota/Kabupaten	Provinsi	Latitude	Longitude
92.71.10	MALADUM MES	KOTA SORONG	PAPUA BARAT		
92.71.09	MALAIMSIMA	KOTA SORONG	PAPUA BARAT		
92.71.08	KLAURUNG	KOTA SORONG	PAPUA BARAT		
92.71.07	SORONG KOTA	KOTA SORONG	PAPUA BARAT		
92.71.06	SORONG MANOI	KOTA SORONG	PAPUA BARAT		

Gambar 98 Data Wilayah Kecamatan

- c. Kelurahan, menampilkan seluruh Kelurahan, Kecamatan dan Kota/Kabupaten berdasarkan Provinsi dan pada pojok kanan atas terdapat fitur *search* untuk mencari nama Kelurahan



Wilayah Data Kelurahan

Show 5 entries

Search:

Kode	Nama Kelurahan	Nama Kecamatan	Kota/Kabupaten	Provinsi
92.71.10.1004	TANJIUNG KASLIARI	MALADUM MES	KOTA SORONG	PAPUA BARAT
92.71.10.1003	SACKA	MALADUM MES	KOTA SORONG	PAPUA BARAT
92.71.10.1002	TAMPA GARAM	MALADUM MES	KOTA SORONG	PAPUA BARAT
92.71.10.1001	SUPRAU	MALADUM MES	KOTA SORONG	PAPUA BARAT
92.71.09.1006	IGLABULU	MALAIMSIMSA	KOTA SORONG	PAPUA BARAT

Showing 1 to 5 of 83,437 entries

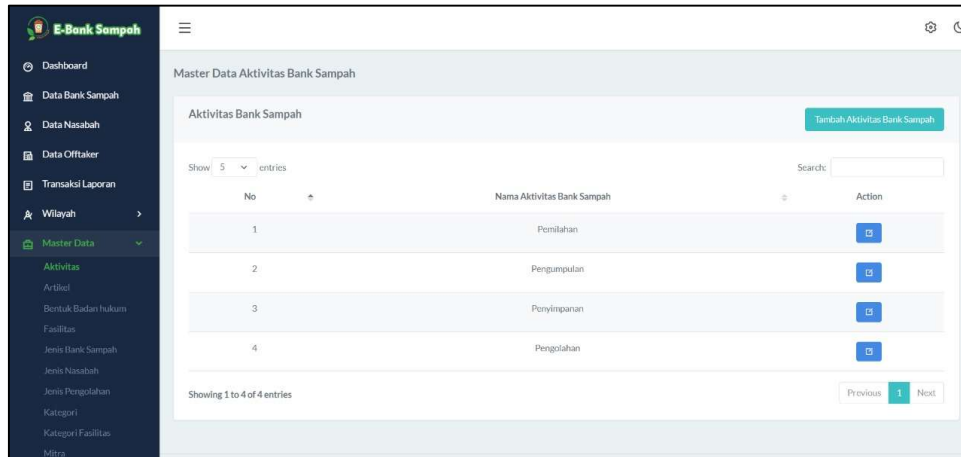
Previous 1 2 3 4 5 16688 Next

Gambar 99 Data Wilayah Kelurahan

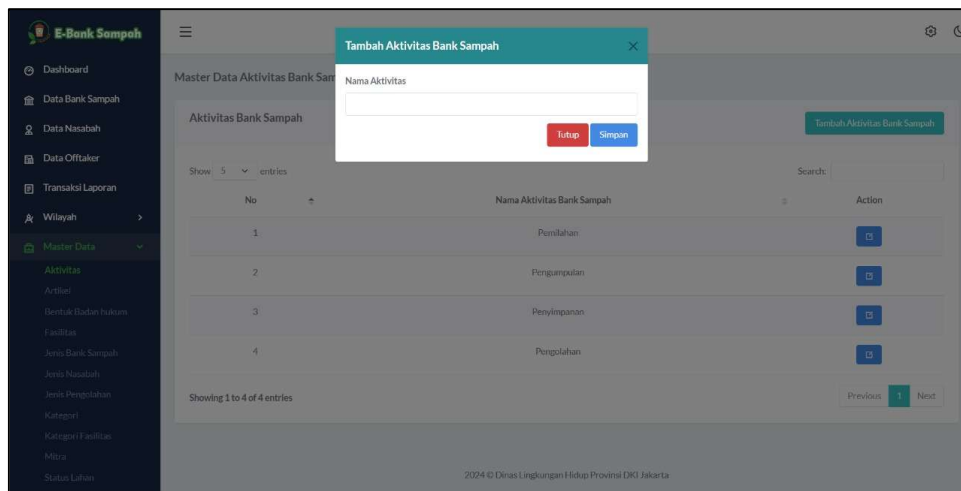
2.1.6 Master Data

- Aktivitas
- Artikel
- Bentuk Badan Hukum
- Fasilitas
- Jenis Bank Sampah
- Jenis Nasabah
- Jenis Pengolahan
- Kategori
- Kategori Fasilitas
- Mitra
- Status Lahan
- Jenis Sampah
- Kategori Sampah
- SubKategori Sampah

- a. Aktivitas Bank Sampah, menampilkan aktivitas yang dilakukan oleh Bank Sampah seperti pemilahan, pengumpulan atau pengolahan. Pada pojok kanan terdapat fitur Tambah Aktivitas Bank Sampah

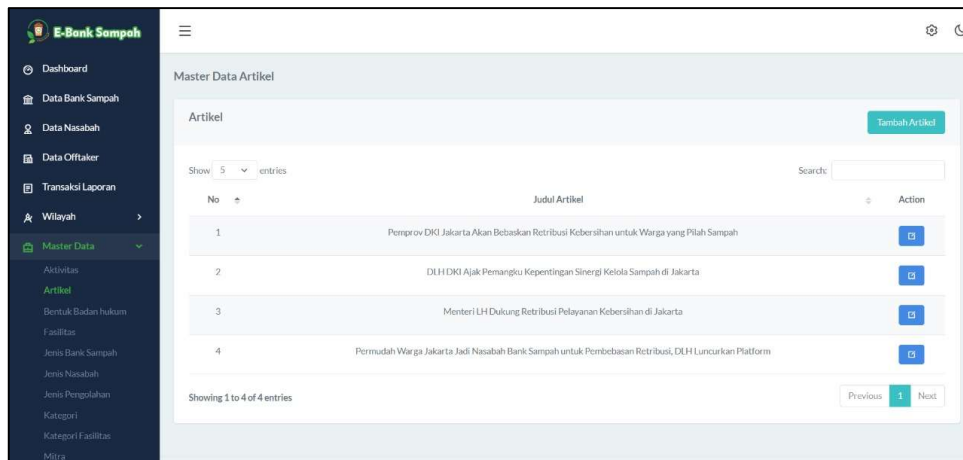


Gambar 100 Aktivitas Bank Sampah

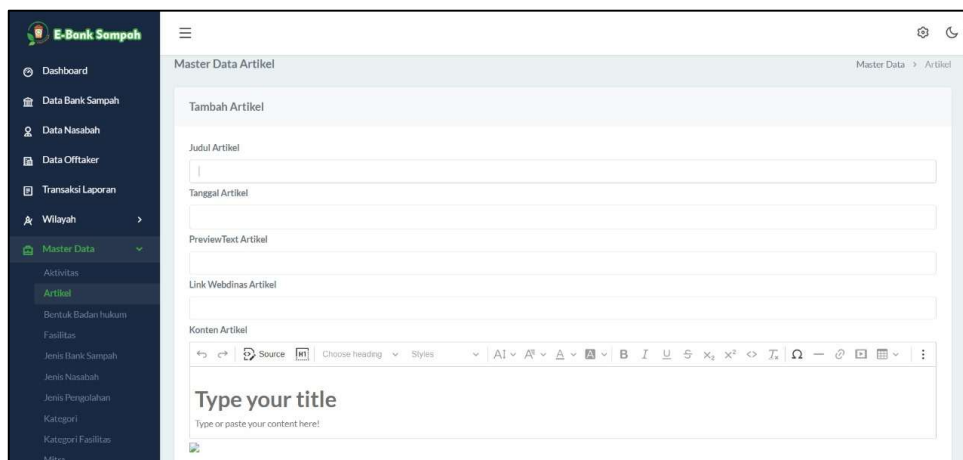


Gambar 101 Tambah Aktivitas Bank Sampah

- b. Artikel pada master data menampilkan semua artikel yang di *upload* dan di pojok kanan atas ada fitur Tambah Artikel untuk upload artikel di website.

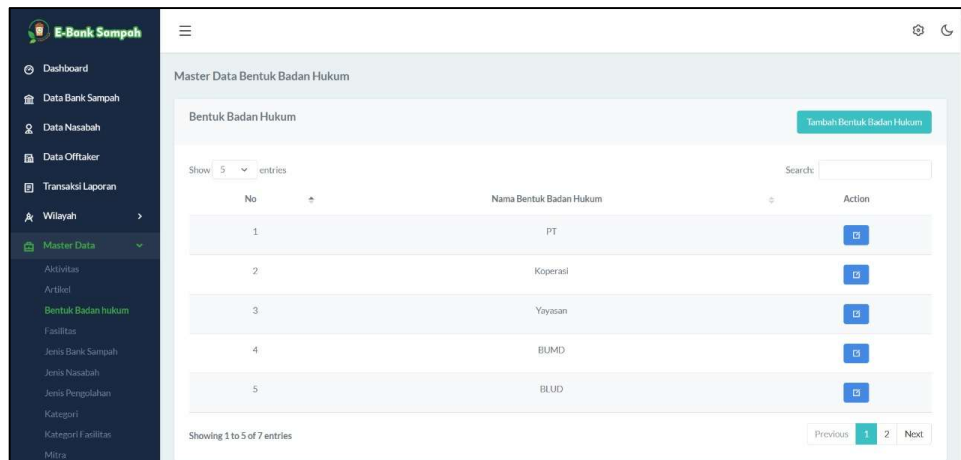


Gambar 102 Artikel

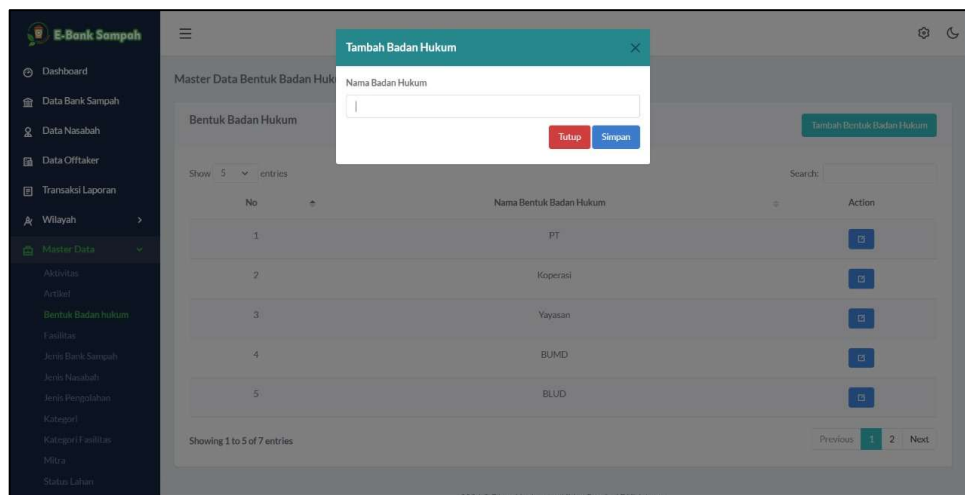


Gambar 103 Upload Artikel

- c. Bentuk Badan Hukum, menampilkan seluruh jenis bentuk badan hukum dan di pojok kanan atas ada fitur Tambah Bentuk Badan Hukum untuk menambahkan jenis Badan Hukum

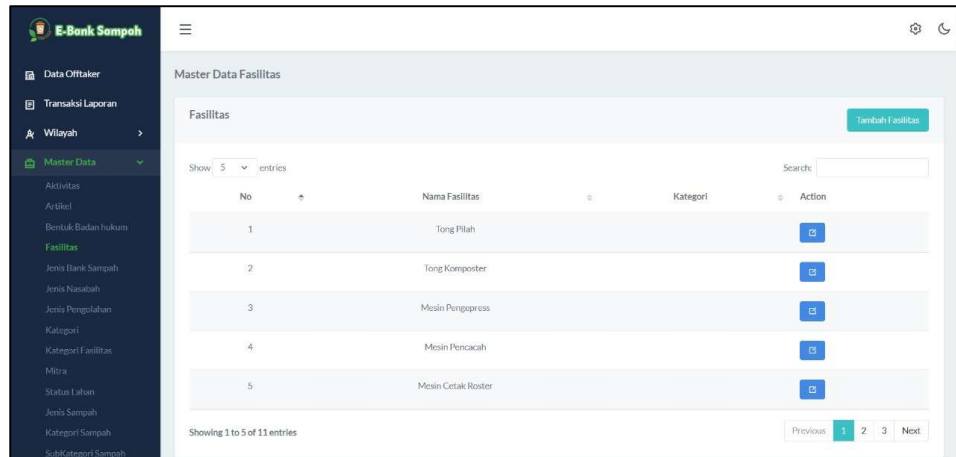


Gambar 104 Bentuk Badan Hukum

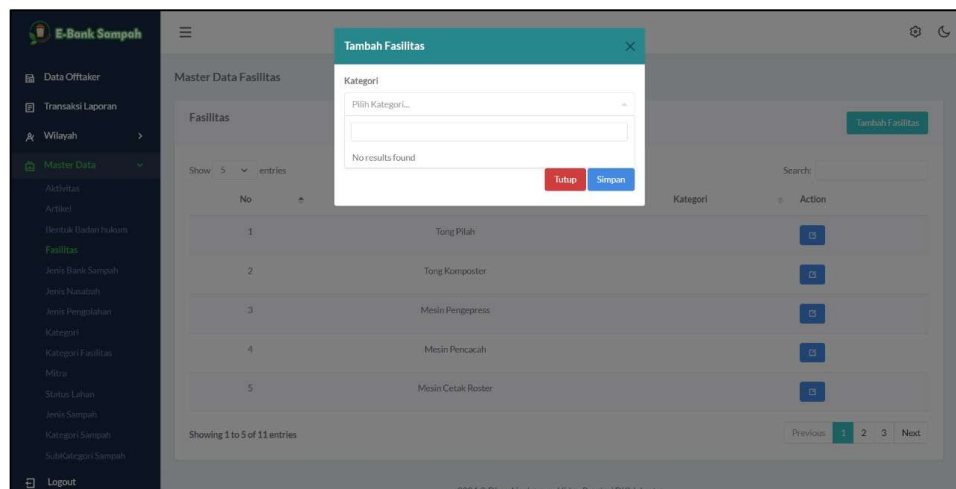


Gambar 105 Tambah Badan Hukum

- d. Fasilitas, menampilkan seluruh fasilitas yang dimiliki oleh Bank Sampah dan pada fitur *action* yang berwarna biru menampilkan kategori setiap fasilitas. Pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Fasilitas untuk menambahkan fasilitas yang dimiliki oleh Bank Sampah

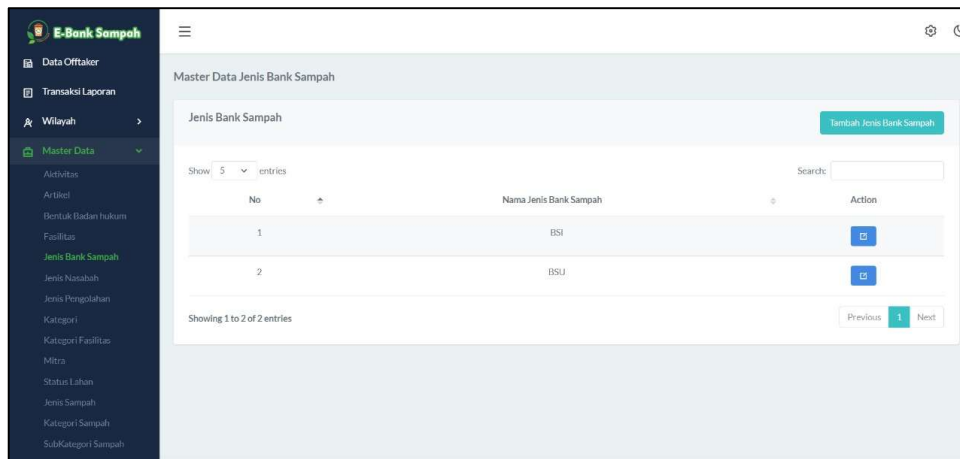


Gambar 106 Daftar Fasilitas

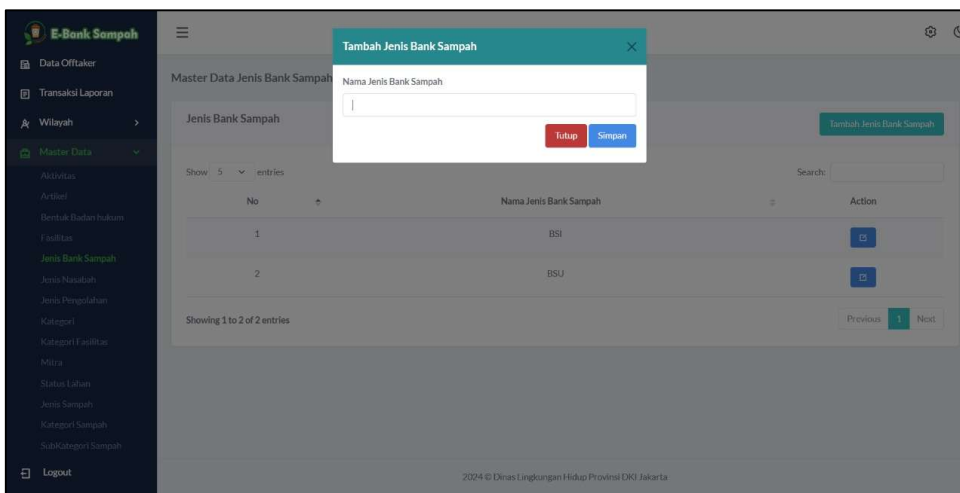


Gambar 107 Tambah Fasilitas

- e. Jenis Bank Sampah menampilkan Jenis Bank Sampah yang ada dan pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Jenis Bank Sampah

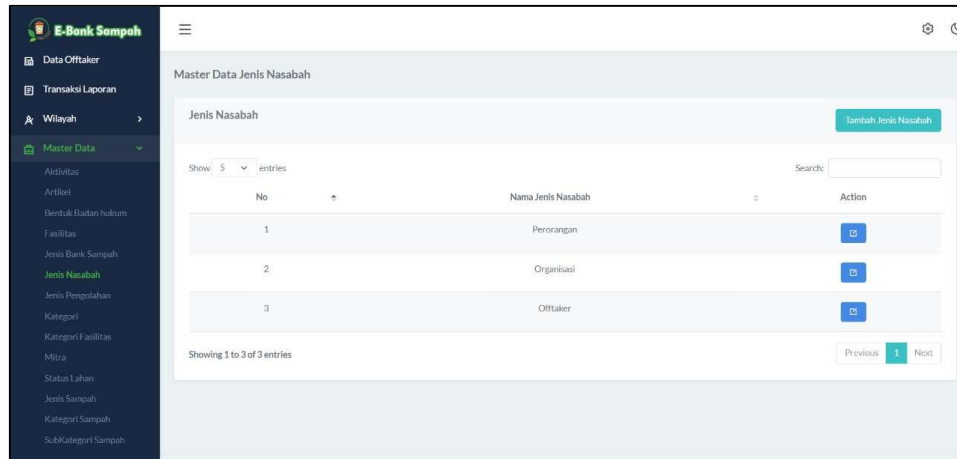


Gambar 108 Daftar Jenis Bank Sampah

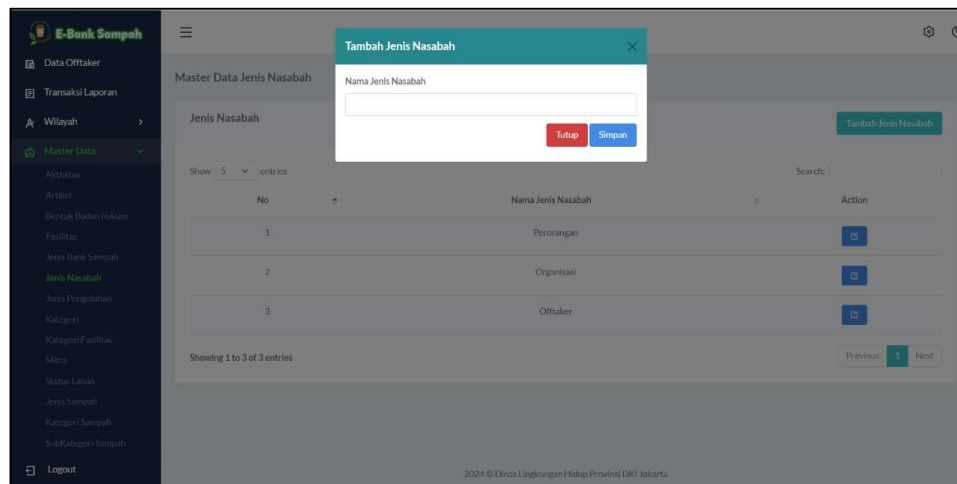


Gambar 109 Tambah Jenis Bank Sampah

- f. Jenis Nasabah menampilkan daftar jenis nasabah yang mendaftar seperti Perorangan, Organisasi ataupun Offtaker. Pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Jenis Nasabah.

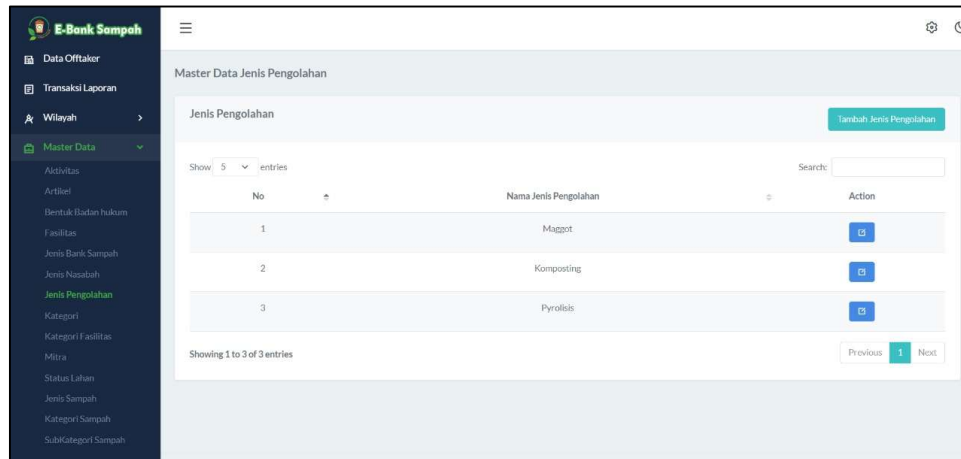


Gambar 110 Daftar Jenis Nasabah

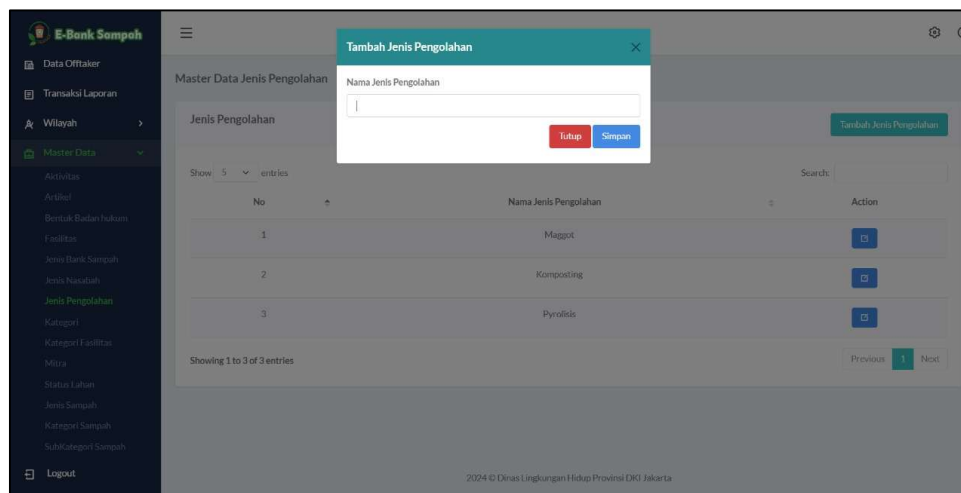


Gambar 111 Tambah Jenis Nasabah

- g. Jenis Pengolahan yang dilakukan oleh Bank Sampah dan pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Jenis Pengolahan untuk menambahkan Jenis Pengolahan yang dilakukan oleh Bank Sampah

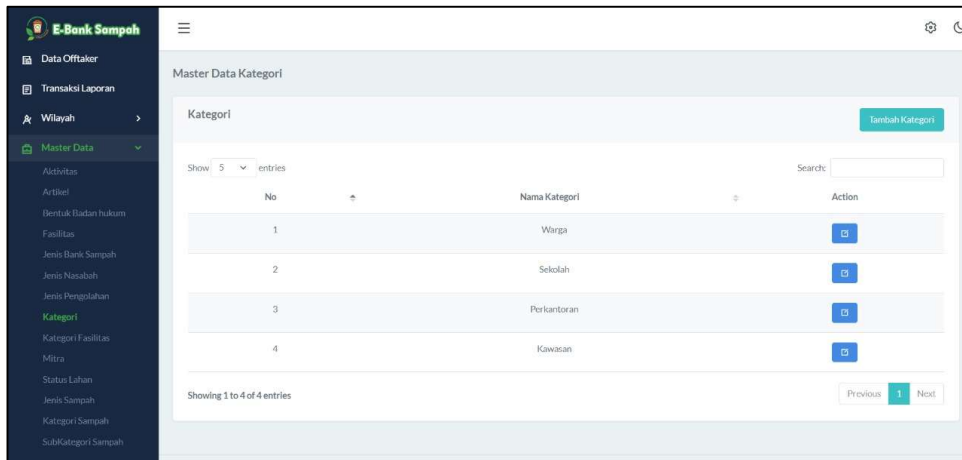


Gambar 112 Jenis Pengolahan

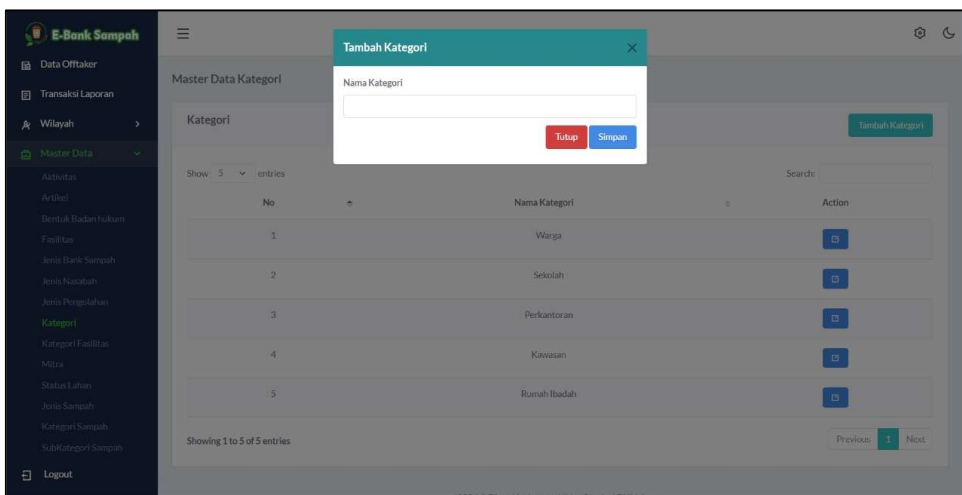


Gambar 113 Tambah Jenis Pengolahan

- h. Kategori yang ditampilkan seperti Warga, Sekolah, Perkantoran dan Kawasan. Pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Kategori untuk menambahkan Jenis Kategori yang akan didaftarkan

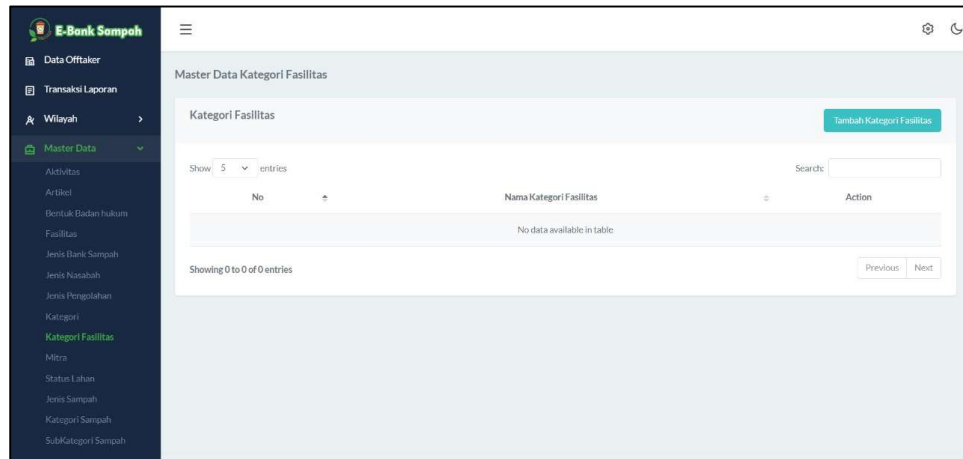


Gambar 114 Daftar Kategori

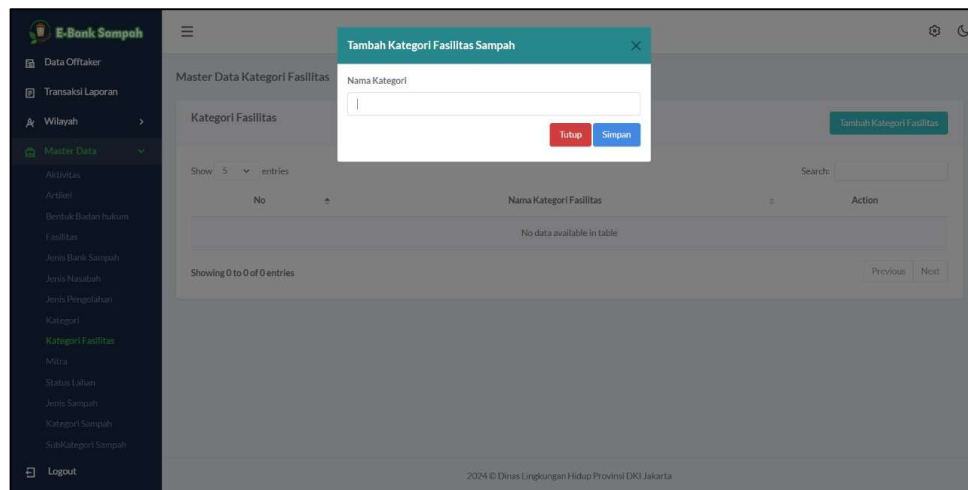


Gambar 115 Tambah Kategori

- i. Kategori Fasilitas menampilkan fasilitas apa saja yang diberikan oleh Bank Sampah dan pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Kategori Fasilitas untuk menambahkan fasilitas yang diberikan oleh Bank Sampah

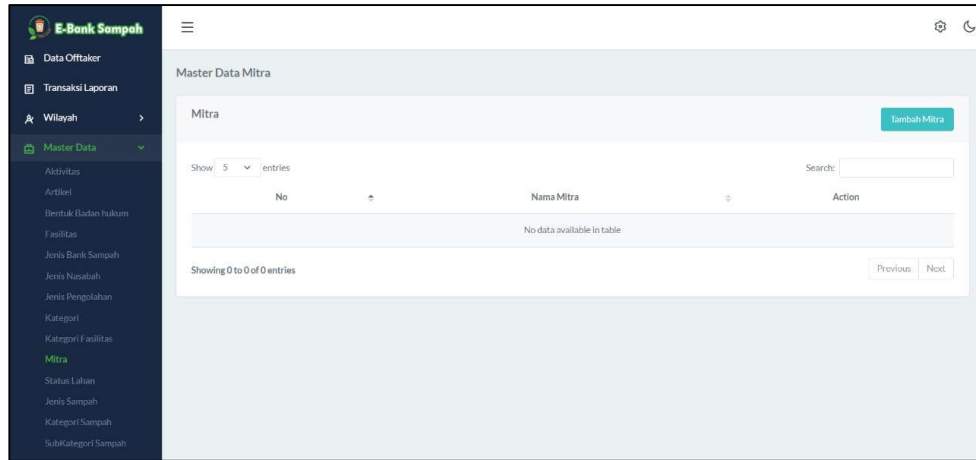


Gambar 116 Kategori Fasilitas

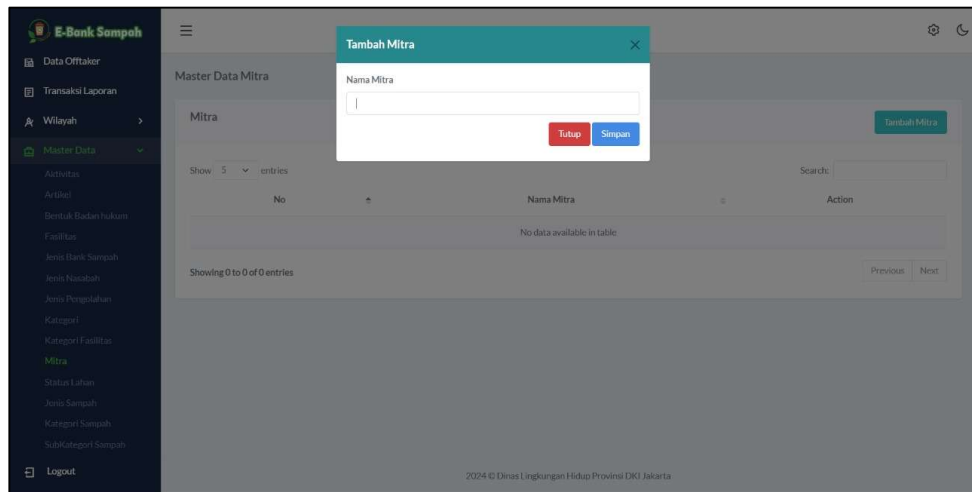


Gambar 117 Tambah Kategori Fasilitas

- j. Mitra berisikan daftar mitra yang tergabung dalam Bank Sampah dan pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Mitra untuk menambahkan Mitra yang akan tergabung dalam Bank Sampah

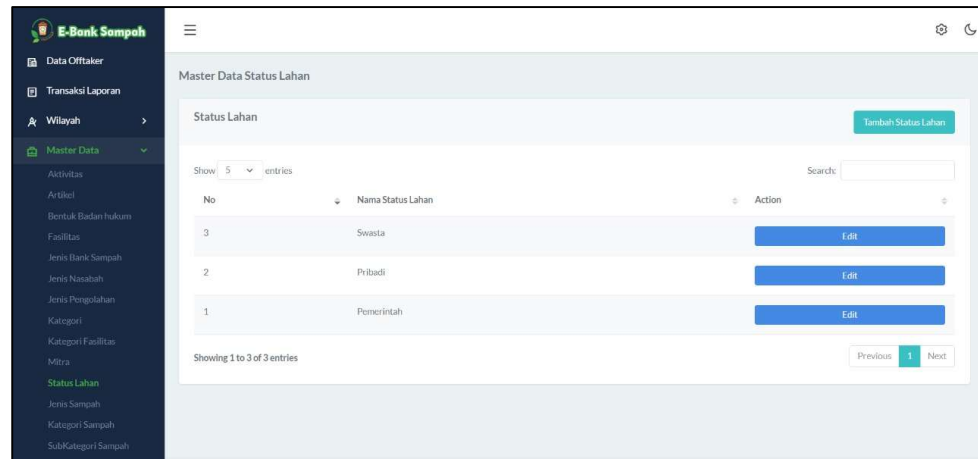


Gambar 118 Daftar Mitra

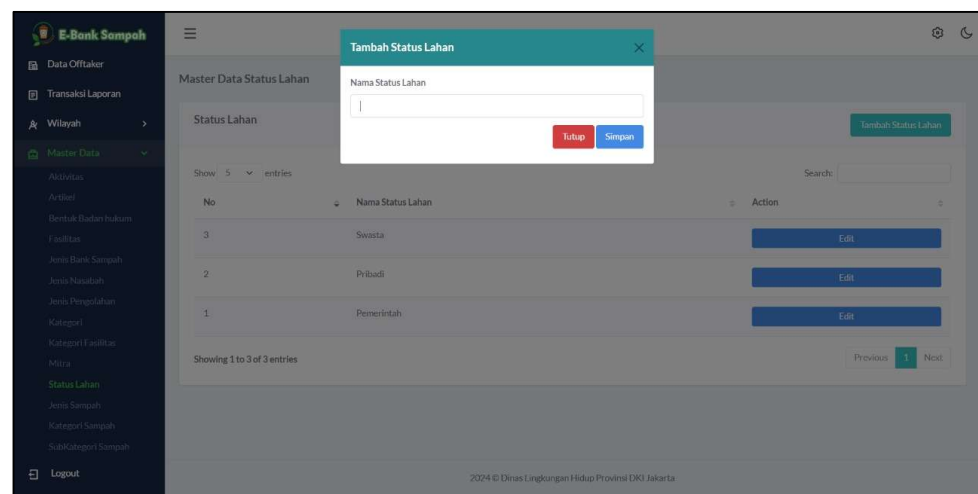


Gambar 119 Tambah Daftar Mitra

- k. Status Lahan untuk menambahkan Status Lahan yang digunakan oleh Bank Sampah dengan kategori seperti Pribadi, Swasta dan Pemerintah. Fitur edit untuk mengubah status lahan yang sudah terdaftar. Pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Status Lahan untuk menambahkan status

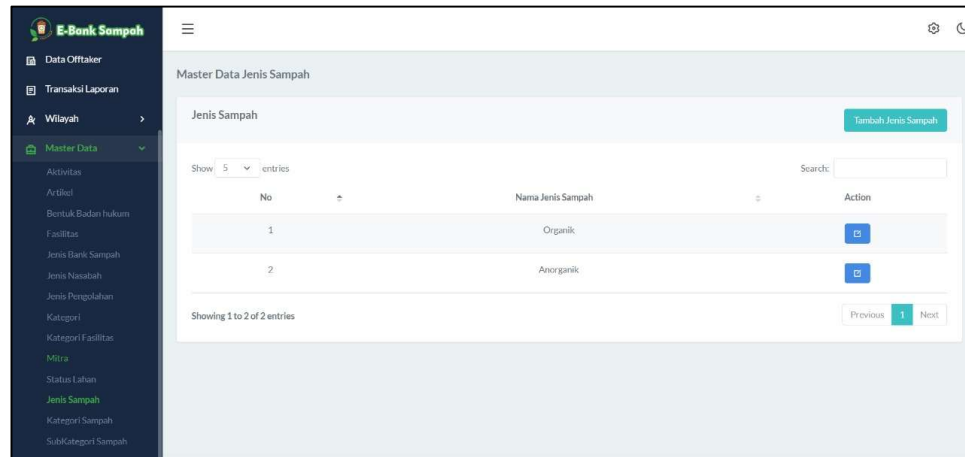


Gambar 120 Status Lahan

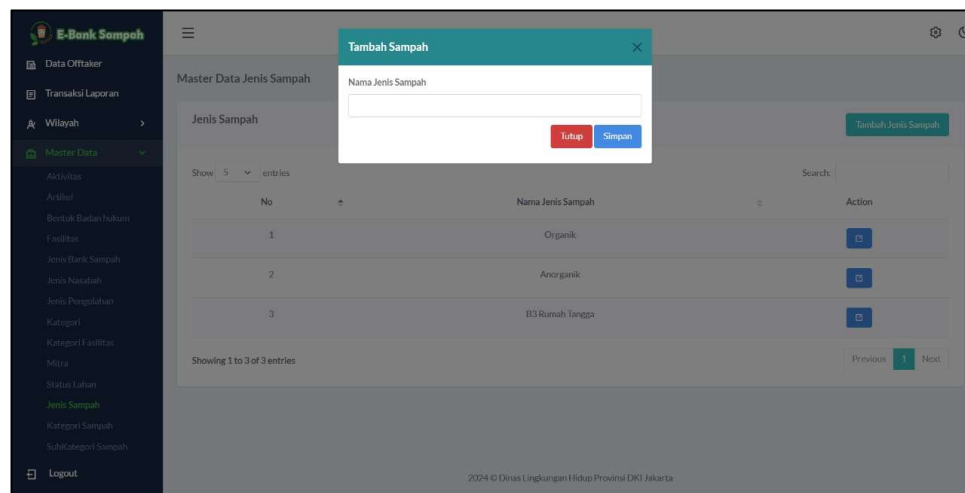


Gambar 121 Tambah Status Lahan

- I. Jenis Sampah untuk menambahkan jenis sampah apa saja yang diterima oleh bank sampah seperti Organik dan Anorganik. Pada sisi kanan di menu *action* untuk mengedit kembali jenis sampah yang sudah dimasukkan serta pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Jenis Sampah untuk menambahkan jenis sampah

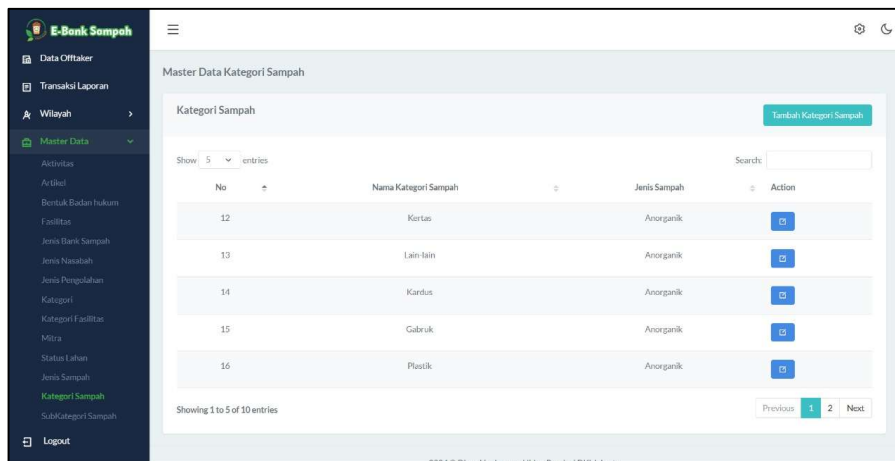


Gambar 122 Kategori Jenis Sampah

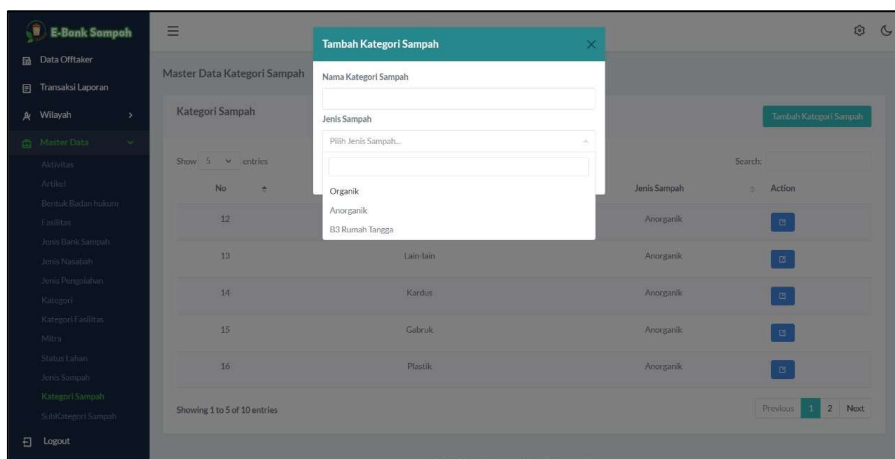


Gambar 123 Tambah Kategori Jenis Sampah

- m. Kategori Sampah untuk menambahkan kategori sampah seperti Kertas atau Plastik dan pada sisi kanan menu *action* untuk mengedit kembali jenis sampah yang sudah dimasukkan. Pada pojok kanan atas terdapat fitur Tambah Jenis Sampah untuk menambahkan jenis sampah yang belum ada

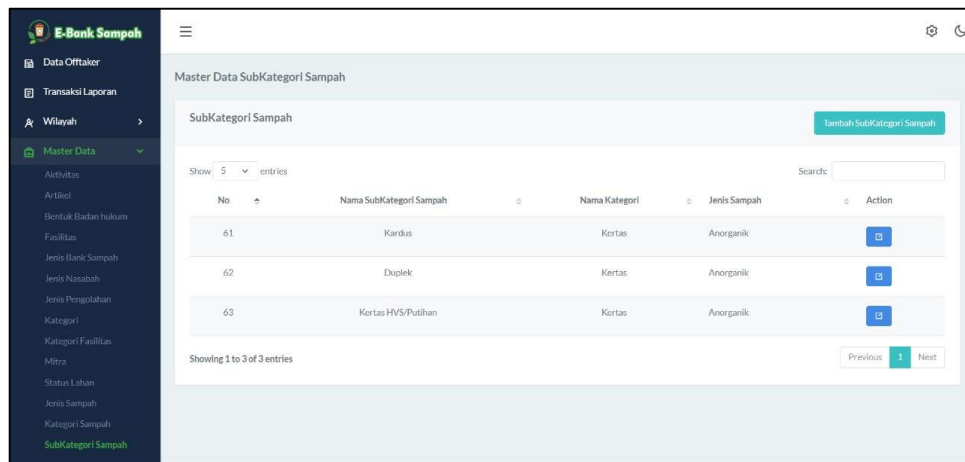


Gambar 124 Kategori Sampah

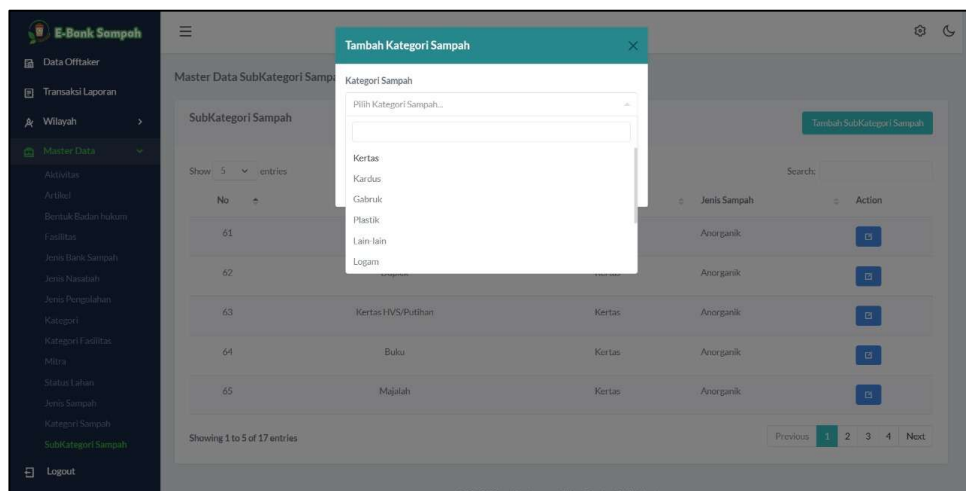


Gambar 125 Tambah Kategori Sampah

- n. SubKategori Sampah adalah turunan dari kategori sampah yang ada seperti kategori Plastik yang memiliki SubKategori Tutup Botol dan Kertas memiliki SubKategori Kertas HVS dan Kertas Koran.



Gambar 126 SubKategori Sampah



Gambar 127 Tambah SubKategori Sampah

2.2 Narahubung website e-Bank Sampah Jakarta

Informasi, Permasalahan dan Konsultasi e-Bank Sampah Jakarta dapat menghubungi:

Sub Kelompok Kemitraan Data dan Informasi

Bidang Peran Serta Masyarakat, Data dan Informasi

Luqyana Aisah (+62 857-1591-2212)

Dicky Wahyudi (+62 895-2643-3447)

2.3 Penutup

Melalui website e-Bank Sampah Jakarta ini diharapkan seluruh transaksi sampah dapat tercatat dengan baik, laporan dapat dilihat dengan transparan dan terdokumentasi dengan baik. Diharapkan masyarakat dapat berpartisipasi dengan aktif untuk menjalankan program Bank Sampah. Terimakasih.